



ÄRENDELISTA

STYRELSEN 13.12.2019

Kallelse till sammanträde fredagen den 13 december kl. 12.00 i styrelserummet.

Paragraf	Ärende
81	Sammankallande och beslutsförhet
82	Justering av protokoll
83	Föredragningslistans godkännande
84	Arbetsgivarens medlemmar i arbetarskyddskommissionen 2020-2023
85	Arbetsgivarens medlemmar i samarbetskommittén 2020-2023
86	Förändringar med anledning av ny företagshälsovård
87	Omorganisering av enheter inom stabsorganisationen
88	Omorganisering av enheter och avdelningar inom stabsorganisationen
89	Resultatrapport oktober 2019
90	Styrelsens mötesdagar 2020
91	Delgivningar

OBS! Vänligen meddela Anita Husell-Karlström, tel. 538 412 eller e-post: anita.husell-karlstrom@ahs.ax om du inte kan delta i styrelsemötet.

Annette Holmberg-Jansson
Ordförande



PROTOKOLL

Nr 12 2019

Datum fredagen den 13 december 2019

Paragraf nr Paragraf nr 81-91

Plats och tid Styrelserummet kl. 12.00-14.50

Beslutande	Annette Holmberg-Jansson	ordförande
	Ingrid Zetterman	vice ordförande
	Carina Aaltonen	ledamot
	Runar Karlsson	ledamot
	Runa-Lisa Jansson	ersättare
	Torbjörn Björkman	ersättare
Föredragande	Jeanette Pajunen	hälso- och sjukvårdsdirektör
Frånvarande	Ingvar Björling	ledamot
	Tomas Blomberg	ledamot
Övriga närvarande	Olli-Pekka Lehtonen	chefläkare
	Ulrika Österlund	ekonomichef
	Terese Åsgård	personalchef till kl.13.55 § 89
	Carita Karlsson	vik vårdchef

Protokollförelse Anita Husell-Karlström förvaltningssekreterare

Protokolljustering Protokollet förklaras justerat direkt efter mötet.

Protokolljusterare Torbjörn Björkman

Annette Holmberg-Jansson
ordförande

Jeanette Pajunen
hälso- och sjukvårdsdirektör



SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

§ 81 FÖRSLAG: Sammanträdet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 82 FÖRSLAG: Protokoll förklaras justerat när det har undertecknats av mötets ordförande och en på mötet utsedd protokolljusterare samt kontrasignerats av föredragande.

BESLUT: Beslöt utse Torbjörn Björkman till protokolljusterare.

FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

§ 83 FÖRSLAG: Beslutar att föredragningslistan godkänns.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



§ 84

ARBETSGIVARENS MEDLEMMAR I ARBETARSKYDDSKOMMISSIONEN 2020-2023

Beredare: personalchef Terese Åsgård

Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Arbetskyddssamarbetet vid ÅHS är med stöd av lag om tillsynen över arbetskyddet och arbetskyddssambete på arbetsplatsen (tillsynslagen) samt styrelsens beslut 27 januari 2012, 14 § organiserat enligt följande:

Arbetskyddskommission med 12 medlemmar enligt fördelning:

Personalens representanter, 9 st.

- 1 arbetskyddsfullmäktig
- 2 vice arbetskyddsfullmäktig (1:e vice och 2:e vice)
- 6 kommissionsmedlemmar

Arbetsgivarens representanter, 3 st.

En ny fyraårig mandatperiod inleds 1.1.2020

Enligt tillsynslagen utser arbetsgivaren en företrädare i arbetskyddskommissionen med uppgift att sköta beredningen av de ärenden som kommissionen behandlar. Arbetsgivaren, en företrädare för denne eller en person som kommissionen valt inom sig är ordförande för arbetskyddskommissionen.

Under mandat perioden 2016-2019 har arbetskyddschefen, personalchefen och vårdchefen fungerat som arbetsgivarens representanter.

FÖRSLAG: Föreslås att:

- arbetskyddschefen, personalchefen och en överskötare utses till arbetsgivarrepresentanter i arbetskyddskommissionen under mandatperioden 2020-2023
- arbetskyddschefen utses till att sköta beredningen av de ärenden som kommissionen ska behandla
- arbetskyddschefen utses till ordförande i arbetskyddskommissionen

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



85

ARBETSGIVARENS MEDLEMMAR I SAMARBETSKOMMITTÉN 2020-2023

Beredare: personalchef Terese Åsgård

Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

I enlighet samarbetsavtalets § 6-8 ska det inom Ålands hälso- och sjukvård finnas en samarbetskommitté för representativt samarbete. Ett representativt samarbete innebär att övergripande, principiella och allmänna personalfrågor behandlas i ett samarbetsorgan, som består av företrädare för arbetsgivaren och personalen. Parterna kan komma överens om att föra även andra ärenden till behandling i ett representativt organ. Ett representativt organ har till uppgift att avge utlåtande över det ärenden som behandlas eller anteckna synpunkter om ärendet i ett mötesprotokoll. Såväl ett utlåtande som synpunkter kan formuleras av parterna gemensamt eller skilt för sig.

I samarbetskommittén ingår fem arbetsgivarrepresentanter och sju till åtta personalrepresentanter. Arbetsgivaren och tjänstemannaorganisationerna utser sina representanter för en tid som respektive part avgör skilt för sig. Samarbetskommittén väljer ordförande och viceordförande bland arbetsgivarens representanter. Styrelsen för ÅHS utsåg den 15 december 2017, § 110 följande arbetsgivarrepresentanter för perioden 2018-2019:

Ordinarie

Hälso- och sjukvårdsdirektör
Personalchef
Chefläkare
Ekonomichef
Vårdchef

Ersättare

Upphandlingschef
Säkerhetschef
Klinikchef för röntgenklin.
Teknisk chef
Kvalitetssamordnare

FÖRSLAG: Föreslås att innehavarna av nedannämnda tjänster utses till arbetsgivarens representanter i samarbetskommittén för Ålands hälso- och sjukvård för perioden 2020-2023:

Ordinarie

Hälso- och sjukvårdsdirektör
Personalchef
Chefläkare
Ekonomichef
Vårdchef

Personliga ersättare

Enhetschef för intern service
Säkerhetschef
Klinikchef för röntgenklin.
Teknisk chef
Överskötare

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



§ 86

FÖRÄNDRINGAR MED ANLEDNING AV NY FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Beredare: personalchef Terese Åsgård

Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

ÅHS har upphandlat personalens företagshälsovård. Från och med 1.1.2020 kommer företagshälsovården att skötas av Cityläkarna Ab. Sjukvård på allmänläkarnivå ingår i företagshälsovården. I upphandlingen ingick inte specialistsjukvård. Företagshälsovården är lagstadgad och avgiftsfri. Om sjukvård ingår i företagshälsovården ska även den vara avgiftsfri för personalen. Styrelsen har genom 82 §/11.6.2001 och 46 § /26.4.2013 fattat beslut personalförmåner beträffande hälso- och sjukvård vid ÅHS.

De flesta avgiftsfria tjänster vid primärvårdskliniken upphör eftersom upphandlingen bygger på att personalen erbjuds motsvarande avgiftsfria tjänster vid Cityläkarna. Ärendet har behandlats i samarbetskommittén 20.11.2017/ § 69.

Då besök vid hälsocentralens jourmottagning kommer att vara avgiftsbelagda bör motsvarande gälla för besök vid akutmottagningen. Styrelsens beslut från 2001 och 2013 bör fortsättningsvis gälla besök vid primärvårdskliniken för behandling av kroniska sjukdomar och besök vid primärvårdsklinikens preventivmedelsmottagning. Behandling av kroniska sjukdomar ingår inte i Cityläkarnas tjänsteleverans. Besök vid primärvårdsklinikens preventivmedelsmottagning är jämförbara med besök vid bb- och gynekologkliniken. Det bör även beaktas att personalens besök vid ÅHS specialistmottagningar i många fall kommer att ske på remiss av företagshälsovården.

Ärendet har behandlats i samarbetskommittén 18.11.2020.

Personalrepresentanterna framförde inga särskilda synpunkter.

FÖRSLAG:

Konstateras att personalen vid ÅHS har tillgång till avgiftsfri företagshälsovård och sjukvård på allmänläkarnivå vid Cityläkarna Ab från och med 1.1.2020.

Annan är ordinarie anställd personal har rätt till avgiftsfria sjukvårdsbesök samtidigt som rätten till avlönad sjukledighet uppstår, d.v.s. när anställningen har varat minst en månad i följd.

Vid tjänstledighet som är längre än en månad gäller inte rätten till avgiftsfria besök, med undantag för sjukledighet och familjeledighet.

Personalen erlägger patientavgift för besök vid akutmottagningen och primärvårdskliniken med följande undantag:

Konstateras att styrelsens beslut 82 §/11.6.2001 fortsättningsvis gäller besök vid primärvårdskliniken för behandling av kronisk sjukdom och besök vid preventivmedelsmottagningen.



§ 86 FÖRÄNDRINGAR MED ANLEDNING AV NY FÖRETAGSHÄLSOVÅRD (forts)

Styrelsens beslut 82 §/11.6.2001 tillämpas även på besök som sker på remiss av företagshälsovården.

Ledningsgruppen kan vid behov utfärda specificerade anvisningar.

Ovannämnda gäller från och med 1 januari 2020.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



§ 87

OMORGANISERING AV ENHETER INOM STABSORGANISATIONEN

Beredare: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Föredragande: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

I verksamhetsplanen för 2019 ingår ett uppdrag för ledningsgruppen att kartlägga och modernisera stödfunktionerna. Utöver detta finns ett uttalat behov av att förkorta och försnabba beslutsvägarna inom organisationen. Enheter och avdelningar med starka samarbetsområden och beröringsytor behöver vara placerade inom organisationen så att detta gynnas.

Tekniska enheten och IT-enheten är organisatoriskt sett placerade under ekonomichefen. IT-enheten har sedan 2018 genom en skrivning i verksamhetsplanen varit placerad under hälso- och sjukvårdsdirektören. Förutom att ekonomienheten behöver få resurstid så finns även andra fördelar med en organisationsförändring. Många av de frågor som berör IT-enheten har en direkt koppling till hur hela organisationen skall utvecklas digitalt. Många ärenden berör också externa leverantörer, förhandlingar, IT-samordningsprojekt mm. där hälso- och sjukvårdsdirektören deltar. Vad gäller tekniska enheten så har situationen förändrats kraftigt sedan Fastighetsverket övertog en del av verksamheten. Även här handlar det i stort om avtalsförhandlingar, en stärkt beställarroll och organisationsövergripande prioriteringar och beslut för fastigheterna. Hälso- och sjukvårdsdirektören är ett naturligt arbetspar till tekniska chefen.

I samband med att vårdchefen beviljades en längre tjänstledighet för att sköta ett annat uppdrag inom organisationen bekräftades också behovet av att renodla vårdchefens enhet. Till vårdchefens enhet hör idag översköterna, sekreterarenheten och städenheten. Sekreterarenheten har de flesta beröringspunkterna med klinikerna. Sekreterarenhetens arbetsuppgifter är en viktig del i patienternas vårdkedja. Sekreterarenhetens organisatoriska placering bör sättas i relation till de arbetsuppgifter och ansvarsområden som hör till Sekreterarenhetens personal, både avseende skrivande sekreterare, administrativa arbetsuppgifter samt arkivpersonalen.

ÅHS planerar att frångå nuvarande organisationsmodell där det övergripande ansvaret för enheterna inom staben innehas av vårdchef, ekonomichef eller personalchef. Istället kommer flertalet enhetschefer inom staben att rapportera direkt till hälso- och sjukvårdsdirektören.

De enhetschefer som omfattas av den planerade organisationsförändringen har haft möjlighet att uttala sig genom hörande.



§ 87

OMORGANISERING AV ENHETER INOM STABSORGANISATIONEN (forts)

FÖRSLAG: Enligt Landskapslag (2011:114) om hälso- och sjukvård 12 § Ändringar av organisationen skall styrelsens beslut om betydande ändringar av organisationen fastställas av landskapsregeringen innan de verkställs. Styrelsen konstaterar att omorganiseringen inte uppfattas som betydande eftersom förändringen sker inom stabsfunktionen och verksamhetsinnehållet påverkas inte. Omorganiseringen innebär endast att enhetscheferna rapporterar till en annan ledningsgruppsmedlem.

Följande förändringar i organisationsstrukturen föreslås från och med 1.1.2020:

- Sekreterarenheten flyttas organisatoriskt från vårdservice till chefläkaren
- IT-enheten flyttas organisatoriskt från ekonomiservice till hälso- och sjukvårdsdirektören
- Tekniska enheten flyttas organisatoriskt från ekonomiservice till hälso- och sjukvårdsdirektören

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



§ 88

OMORGANISERING AV ENHETER OCH AVDELNINGAR INOM STABSORGANISATIONEN

Beredare: ekonomichef Ulrika Österlund,

Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

I verksamhetsplanen för 2019 ingår ett uppdrag för ledningsgruppen att kartlägga och modernisera stödfunktionerna. Inom stabsorganisationen finns uttalade utvecklingsbehov på flera områden. Både upphandlings- och försörjningsenheten och ekonomienheten behöver få resurstid och möjlighet att prioritera kärnverksamhet och utvecklingsarbete.

För att nå detta mål planerar ÅHS att under 2020 bilda en ny enhet som än så länge har arbetsnamnet "Intern service". Avdelningar som föreslås ingå i den nya enheten:

- Städavdelningen (f.n. städenheten, organisatorisk ändring från enhet till avdelning)
- Centralköket (ingår nu i upphandlings- och försörjningsenheten)
- Varuförsörjningen (ingår nu i upphandlings- och försörjningsenheten)
- Bostadsservice (ingår nu i personalenheten)

Upphandlings- och försörjningsenhetens uppdrag renodlas och kommer i fortsättningen att fokuseras kring upphandlingar. Enheten ändrar namn till Upphandlingsenheten.

Följande förändringar berör tjänster i omorganiseringen:

- Tjänsten som städchef (enhetschef) ombildas till chef för enheten för intern service. Innehavaren av tjänsten som städchef förflyttas till tjänsten som enhetschef för intern service. En av två befintliga tjänster som biträdande städchef vid nuvarande städenheten ombildas till avdelningschef med tjänstebenenämning städchef. (Tjänstemannalagen 4e §)
- Innehavaren av en av tjänsterna som biträdande städchef förflyttas till tjänsten den nya tjänsten som städchef. (Tjänstemannalagen 4e §)
- Tjänsteuppgifterna (ansvarsområdet) i tjänsten som upphandlingschef ändras. Upphandlingschefen fungerar fortsättningsvis som enhetschef för upphandlingsenheten (Tjänstemannalagen 4c §).

Ovanstående förändringar genomförs i samband med att beslut fattas för övriga tjänsteförändringar gällande budget 2020.

Det sker inga förändringar i övriga tjänster förutom att avdelningscheferna för centralköket, varuförsörjningen och bostadsservice kommer att rapportera till en ny enhetschef.

ÅHS planerar att frångå nuvarande organisationsmodell där det övergripande ansvaret för enheterna inom staben innehas av vårdchef, ekonomichef eller personalchef. Istället kommer flertalet enhetschefer inom staben att rapportera direkt till hälso- och sjukvårdsdirektören. Detta gäller inte upphandlingschefen som fortsättningsvis rapporterar till ekonomichefen och sekreterarchefen som föreslås rapportera till chefläkaren.



§ 88

OMORGANISERING AV ENHETER OCH AVDELNINGAR INOM STABSORGANISATIONEN (forts.)

Onsdagen den 27.11.2019 hölls en samarbetsförhandling vid ÅHS som berörde ovan nämnda ärende. Personalens representanter hade inget att invända mot de organisationsförändringar och de tjänsteförändringar som föreslås.

Personalen som omfattas av ändringar i tjänsterna har haft möjlighet att uttala sig genom hörande.

FÖRSLAG:

Enligt Landskapslag (2011:114) om hälso- och sjukvård 12 § Ändringar av organisationen skall styrelsens beslut om betydande ändringar av organisationen fastställas av landskapsregeringen innan de verkställs. Styrelsen konstaterar att omorganiseringen inte uppfattas som betydande eftersom förändringen sker inom stabsfunktionen och verksamhetsinnehållet påverkas inte. Omorganiseringen innebär endast att en del avdelningschefer och enhetschefer byter närmaste förman.

Följande förändringar i organisationsstruktur föreslås för styrelsen från och med 1.1.2020:

- ÅHS bildar en ny enhet inom Stabsorganisationen som heter Intern service.
- Avdelningar som skall ingå i den nya enheten är Städavdelningen, Centralköket, Varuförsörjningen och Bostadsservice.
- Upphandlings- och försörjningsenheten ändrar namn till upphandlingsenheten.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



§ 89

RESULTATRAPPORT OKTOBER 2019

Beredare: ekonomichef Ulrika Österlund

Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Prognosen för 2019 baserar sig på utfall per 31.10.2019 jämfört med tidigare års utfall i kombination med vad man vet om verksamheten till slutet av året.

	Bokslut 2018	Resultat per 31.10.18	Resultat per 31.10.19	Budget 2019	Prognos 2019 per 31.10	Budget avvikelse	Budget 2020
Intäkter	-8 773 859	-6 589 092	-6 055 970	-7 575 000	-7 998 000	423 000	-8 620 000
Personalkostnader	52 010 802	43 626 486	45 173 939	52 861 000	52 796 000	65 000	54 540 000
Köpta läkarkonsulter	1 261 156	777 424	997 275	726 000	1 160 000	-434 000	657 000
Hemvårdsmaterial	998 959	839 339	844 013	765 000	1 000 000	-235 000	878 000
Intern hyra till FV	6 348 514	5 220 466	5 483 021	6 583 000	6 583 000	0	7 614 000
Övr. konsumtionskostnader	20 226 834	16 564 387	16 596 441	19 562 000	20 326 000	-764 000	20 940 000
Extern vård utanför Åland	9 348 696	7 333 005	7 247 874	9 000 000	9 450 000	-450 000	9 300 000
Driftkostnader	90 194 961	74 361 107	76 342 563	89 497 000	91 315 000	-1 818 000	93 929 000
Avskrivningar	1 669 523	1 391 269	1 560 494	1 800 000	1 870 000	-70 000	1 800 000
Driftreservering	-1 000 000	0	0	0	0	0	0
Nettokostnader	82 090 625	69 163 284	71 847 087	83 722 000	85 187 000	-1 465 000	87 109 000

Efter 10 månader beräknas ÅHS nettokostnader uppgå till totalt 85 187 000 euro för hela 2019, vilket innebär ett underskott på -1 465 000 euro.

Intäkterna förväntas lämna ett överskott på 423 000,- Den största positiva avvikelsen härrör sig från momskorrigeringar från 2012-2015 (312.000,-).

De totala driftskostnaderna förväntas lämna ett underskott på totalt -1 818 000,.

Personalkostnaderna förväntas lämna ett överskott på 65 000,-. De största posterna inom driftskostnaderna som bidrar till underskottet är extern vård utanför Åland, köpta läkarkonsulter, hemvårdsmaterial samt tjänster och material för medicinsk rehabilitering.

Stabsorganisationen har en positiv avvikelse på 509.000,- vilket främst härrör sig från momskorrigeringen.

Linjeorganisationen (Kliniker och Chefläkarens enhet) har en avvikelse på -1.974.000.

De kliniker som har den största avvikelsen (avvikelsesumma inom parantes) är:

- Medicinkliniken (-698.000,-) (medicinsk rehabilitering och köpta läkarkonsulter)
- Primärvårdskliniken (-547.000,-) (hemvårdsmaterial, medicinsk rehabilitering och köpta läkar- och psykologtjänster)
- Kirurgkliniken (-502.000,-) (personalkostnader och medicinsk rehabilitering)
- Akutkliniken (-282.000,-) (personalkostnader)

Vid en analys av resultatet per oktober 2018 och oktober 2019 ser vi en ökning av kostnaderna (2,7 miljoner euro). De största skillnaderna i resultatet per oktober härrör sig från att personalkostnaderna ligger på 1,5 miljoner euro mer 2019 (avtalsenliga ökning samt utfall av arbetsvärdering). Intäkterna ligger på 0,5 miljoner lägre 2019 (förändringar i högkostnadsskyddet samt oregelbundenhet i ersättningar från FPA).

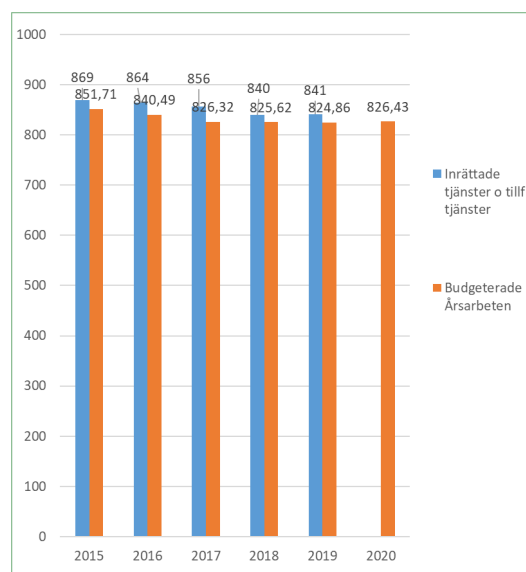
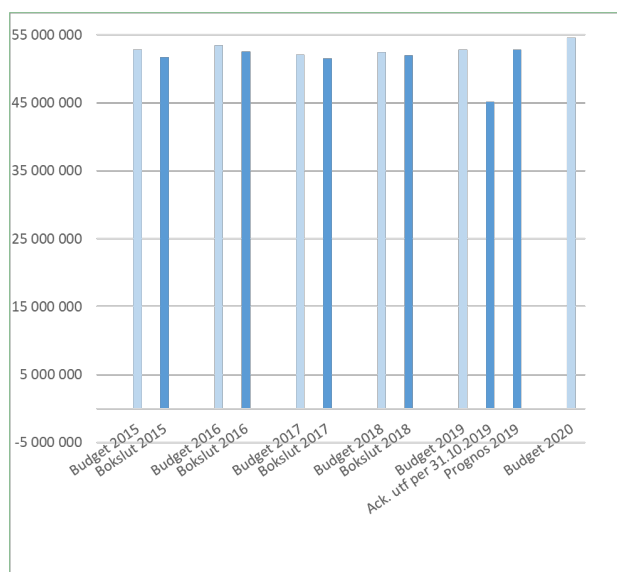


§ 89 RESULTATRAPPORT OKTOBER 2019 (forts.)

Vid en närmare analys av budget och bokslut/prognos under de senaste åren 2015-2019 kan vi se följande gällande avvikelser mot budget.

- Kostnader för Extern vård utanför Åland varierar mycket mellan åren, men det finns en större avvikelse 2018 mot sänkt budget.
- Kostnader för Köpta läkarkonsulter och Hemvårdsmaterial har ökat och överskridit budgeten under 2015-2019
- Kostnader för Medicinsk rehabilitering (tjänster och material) har ökat och överskridit budgeten under 2018-2019
- Personalkostnaderna har haft ett betydande överskott 2015-2018, vilket minskat betydligt enligt prognos 2019
- Intäkterna har visat ett överskott 2015-2019, men detta överskott minskar enligt prognos 2019
- Vid bokslut 2015 infördes en driftsreservering om 1,0 miljon euro som löstes upp och utjämnade underskottet 2018

Den första grafen visar totala personalkostnader och den andra grafen visar antal tjänster och budgeterade årsarbeten.



Analysen gällande avvikelserna mot budget tillsammans med prognos 2019 visar att det överskott som funnits gällande personalkostnader under tidigare år inte finns 2019 och det tillsammans med de ökade driftskostnaderna innebär ett underskott totalt om 1,5 miljoner euro.



§ 89 RESULTATRAPPORT OKTOBER 2019 (forts.)

FÖRSLAG:

1. Styrelsen konstaterar att prognosen för 2019 visar att nettokostnaderna beräknas överskrida det budgeterade med 1.465.000€. ÅHS styrelse framför till landskapsregeringen att ett behov av en tilläggsbudget föreligger.
2. Ledningsgruppen fortsätter att utreda situationen och eventuella kopplingar till effekter av löneförhöjningar på basis av nytt tjänstekollektivavtal och genomförd arbetsvärdering. Övriga faktorer som påverkar budgetutfallet utreds och analyseras.
3. ÅHS ledning fortsätter arbetet med planerade och påbörjade effektiviseringsåtgärder.

BESLUT:

1. Styrelsen konstaterar att prognosen för 2019 visar att nettokostnaderna beräknas överskrida det budgeterade med 1.465.000€. ÅHS styrelse framför till landskapsregeringen att ett behov av en tilläggsbudget föreligger.
2. Ledningsgruppen fortsätter att utreda situationen och eventuella kopplingar till effekter av löneförhöjningar på basis av nytt tjänstekollektivavtal och genomförd arbetsvärdering. Övriga faktorer som påverkar budgetutfallet utreds och analyseras.
3. ÅHS ledning fortsätter arbetet med planerade och påbörjade effektiviseringsåtgärder.

Styrelsen konstaterar att föredragande i beslutsförslaget i styrelsens sammanträde den 23.8 § 57 föreslagit en anhållan om tilläggsbudget, vilket styrelsen beslöt att inte anhålla om vid denna tidpunkt. Detta gjordes i samråd med landskapsregeringen.



§ 90 **STYRELSENS MÖTESDAGAR 2020**

Styrelsen har under 2019 sammanträtt på fredagar kl. 09.00-12.00 samt hållit ett budgetseminarium och vid behov även på kallelse sammanträtt andra dagar och tider.

FÖRSLAG: Styrelsen sammanträder 31 januari, 28 februari, 27 mars, 24 april, 29 maj, 26 juni, 28 augusti (budget), 4 september, 25 september, 30 oktober, 20 november och 18 december. Vid behov kallas till ytterligare möten.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



91

DELGIVNINGAR:

FÖRSLAG: Nedanstående delgivningar antecknas för kännedom:

1. Samarbetskommitténs protokoll från 9.12.2019
2. Information gällande fastigheter och renoveringsbehov
3. En tillbakablick och en glimt in i framtiden

BESLUT: Beslöt anteckna delgivningarna till kännedom.