

23.6.2025

Styrelsen

Sammanträdestid: 23.6.2025 kl. 10:00 - 11.15

Sammanträdesplats: via Teams

Medlemmar Sara Kemetter, ordförande
Robert Mansén, vice ordförande
Birger Forsberg, ledamot
Edvard Johansson, ledamot
Erika Boman, ledamot
Anders Ekström, ersättare § 54-56

Frånvarande Sandra Listherby, ledamot

Övriga deltagare

Terese Åsgård, avtals- och lönespecialist
Ulrika Österlund, ekonomicheff

Föredragande

Jeanette Pajunen, hälso- och sjukvårdsdirektör

Ärenden som behandlats

§ 54-58

Undertecknande av protokollet

Sara Kemetter
Ordförande

Solveig Gestberg
Protokollförare

Jeanette Pajunen, hälso- och sjukvårdsdirektör
Föredragande

23.6.2025

Styrelsen

Protokolljustering

Mariehamn den 23.6.2025

Erika Boman

Protokollet finns till påseende

Protokollet finns till påseende på www.ahs.ax från den 24.6.2025

23.6.2025

Styrelsen

Sammanträdestid 23.6.2025 kl. 10:00

Sammanträdesplats via Teams

§ 54 Sammanträdet konstituerande	1
§ 55 Anställning av chefsöverläkare	2
§ 56 Budgetanvisningar 2026	3
- Allmänna anvisningar för uppgörande av budgetförslag 2026	5
§ 57 Anhållan om avlyftande av dröjsmålsränta, Jomala kommun	8
- Anhållan om avlyftande av dröjsmålsräntor	9
§ 58 Godkännande av bekräftelse från leverantören att förutsättningarna för avtalad leveransdag (ALD) är uppfyllda, beslut per capsulam 17.6.2025	10

23.6.2025

Styrelsen

§ 54

Sammanträdets konstituerande

Offentligt

Konstaterades att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Erika Boman.

Föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes med följande tillägg:

§ 56 Budgetanvisningar 2026

§ 57 Anhållan om avlyftande av dröjsmålsränta, Jomala kommun

§ 58 Godkännande av bekräftelse från leverantören att förutsättningarna för avtalad levereransdag (ALD) är uppfyllda, beslut per capsulam 17.6.2025

23.6.2025

Styrelsen

AHS/322/2025

§ 55 Anställning av chefsöverläkare

Offentligt

Beredare Avtals- och lönespecialist Terese Åsgård

Tjänsten som chefsöverläkare har varit lediganslagen under tiden 19.5-9.6.2025. I enlighet med reglementet för Ålands hälso- och sjukvård 5.3 fattar styrelsen beslut om anställning av chefsöverläkare. Styrelsen beslöt 22.5.2025, § 47 att tillsätta en rekryteringsgrupp. Rekryteringsgruppen har anlitat rekryteringsföretaget Aims International Finland i processen.

Tjänsten har fyra sökande.

Rekryteringsgruppen föreslår att medicine doktor och specialistläkaren i öron-, näs och halssjukdomar Peter Nieminen väljs till tjänsten som chefsöverläkare.

Samarbetskommitténs personalrepresentanter har avgett utlåtande.

Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunens förslag

Styrelsen besluter att välja medicine doktor och specialistläkaren i öron-, näs och halssjukdomar Peter Nieminen till tjänstens som chefsöverläkare med tillträde enligt överenskommelse.

Konstateras att Nieminen uppfyller tjänstens behörighetskrav samt har erfarenhet av hälso- och sjukvårdsadministration och ledarskap. Utgående från en helhetsbedömning baserad på utbildning, erfarenhet och egenskaper är Nieminen mest lämplig för tjänsten.

Ändring i detta beslut kan inte sökas genom besvär.

Hänvisning: Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland 61 §.

Beslut Enligt förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

23.6.2025

Styrelsen

AHS/128/2025

§ 56 Budgetanvisningar 2026

Offentligt

Beredare Ekonomichef Ulrika Österlund

ÅHS har erhållit anvisningar från Ålands landskapsregering för upprättande av budgetförslag 2026 den 18.06.2025. Beslutet om anvisningarna togs den 12.06.2025 (se bilaga).

I anvisningarna framgår att de fastställda budgetramarna för 2026 utgår från vårbudgeten. Det konstateras även att politikområde 8 utgörs av ÅHS vars budgetförslag tas fram av styrelsen.

I mars 2025 lämnade ÅHS styrelse in beräknade budgetsiffror för 2026-2028 till finansavdelningen. De beräknade nettokostnaderna för 2026 var 112,11 miljoner euro. I maj 2025 erhöll ÅHS en preliminär budgetram där nettokostnaderna låg på 111,64 miljoner euro (en sänkning med 470.000,- euro). De preliminära budgetramarna per politikområde fanns även som underlag vid Lagtingets behandling av vårbudgeten med budgetpolitiska mål med förslag till överskottsmål samt kostnadstak för åren 2026-2028. I beslutet från den 12.06.2025 framgår att ÅHS budgetram för nettokostnader är satt till 111,11 miljoner euro (ytterligare en sänkning med 530.000,- euro). Det kan konstateras att differensen mellan styrelsens inlämnade förslag till ÅHS nettokostnader och beslutad ram är 1,0 miljon euro.

ÅHS har enligt tidigare direktiv ett resultatförbättringskrav om att, förutom avtalsenliga lönejusteringar och andra avtalsenliga eller övriga indexjusteringar, minska sina nettokostnader med 1,8 miljoner från budget 2025 till budget 2026.

Det detaljerade budgetarbetet fortskrider enligt givna direktiv (budgetram och resultatförbättringskrav) och i detta arbete kommer det att ingå att granska verksamheter enligt användningsgrad som grund för eventuella omstruktureringar. Budgetförslaget för 2026 skall inlämnas till registraturen vid Ålands Landskapsregering senast den 29.08.2025.

Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunens förslag

ÅHS styrelse antecknar informationen för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

23.6.2025

Styrelsen

AHS/128/2025

Bilagor Allmänna anvisningar för uppgörande av budgetförslag 2026

Finanschef Conny Nyholm
Budgetplanerare Robert Lindblom
Budgetplanerare Annelie Karlberg

Till förvaltningschefen,
avdelningschefer och lagberedningschef
vid allmänna förvaltningen samt chef för
en myndighet underställd landskapsregeringen

Ärende

Allmänna anvisningar för uppgörande av budgetförslag för år 2026

Landskapsregeringen har fattat beslut om nedanstående allmänna anvisningar.

Allmänt om det finanspolitiska ramverket

Budgeten för år 2026 är den andra budgeten som görs upp i enlighet med det finanspolitiska ramverket. I förslaget till vårbudget finns överskottsmål och kostnadstak som lagtinget har beslutat om, se [BF nr 4/2023-2024](#) samt [BF nr 4/2024-2025](#).

Ålands budget ska uppvisa ett nollresultat senast år 2030.

Kostnadstak innebär att lagtinget på förslag av landskapsregeringen fastställer en maximal nivå för landskapets kostnader. Taken som omfattar i det närmaste samtliga landskapets kostnader är rullande treåriga och bindande till en förutbestämd nivå (nominella). En budgeteringsmarginal för oförutsedda utgifter finns under taket. Om budgeteringsmarginalen används påverkar det över- eller underskottet i resultaträkningen. Ett viktigt syfte med kostnadstaket är att det ska ge förutsättningar för att uppnå överskottsmålet, d.v.s. att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar finanspolitik. Om intäkterna i samhällsekonomin, framför allt skatteintäkterna, inte långsiktigt kan ökas så är den enda vägen ut ur det strukturella underskottet att minska kostnaderna.

Budgetramar för år 2026

De fastställda budgetramarna för 2026 utgår från vårbudgeten, [BF nr 4/2024-2025](#). Budgetramar per politikområde och tekniska anvisningar för uppgörande av budgetförslag bifogas föreliggande beslut.

Den närmare fördelningen av budgetramen per politikområde 2 - 7 görs av respektive avdelningschef i samråd med underlydande myndigheter. Fördelningen inom politikområdet beslutas av ansvariga ministrar. Politikområde 8 utgörs av ÅHS och förslaget tas fram av styrelsen.

Budgetramarna omfattar alla intäkter och kostnader inklusive avtalsenliga lönejusteringar och andra avtalsenliga eller övriga indexjusteringar.

Om en investering föreslås är det viktigt att de beräknade effekterna i form av utökade driftskostnader inklusive avskrivningar, eventuella inbesparingar eller intäkter framgår.

Myndigheters budgetförslag ska vara inlämnade till registraturen registrator@regeringen.ax senast den 29 augusti 2025.

Budgetförslaget ska exporteras från budgetsystemet till Word och undertecknas av avdelningschef samt ansvarig minister och skickas till budget@regeringen.ax senast den 12 september 2025.

Om det föreligger oklarheter om den politiska riktlinjen för någon verksamhet kontaktar avdelningschefen den politiskt ansvariga ministern för att få politiska förtydliganden. Avdelningschefen håller kontakt med underställda myndigheter.

Lantråd

Katrin Sjögren

Minister

Mats Perämaa

BILAGOR

Budgetramar per politikområde
Anvisningar för uppgörande av budgetförslag för år 2026

FÖR KÄNNEDOM

Tjänstemän med delegerat budgetansvar
Ekonomiadministrativa tjänstemän
Lagtingsdirektör Carina Strand, Julia Lindholm
Landskapsrevisor Kenneth Åkergård
Verkställande direktör Stefan Rumander

Bilaga 1

Ramar per politikområde 2026	
Kostnader netto (miljoner euro, löpande priser)	
Politikområde	2026
2 Regeringskansliet inkl. lagberedn, DI, ÅPM, ÅOM och ÅSUB	-28,64
3 Finansavdelningens förvaltningsomr. inkl. pensionsfonden	-56,12
4 Social- och miljöavdelningens förvaltningsomr. inkl. ÅMHM	-35,95
5 Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsomr. inkl. mynd.	-69,53
6 Näringsavdelningens förvaltningsomr. inkl. AMS	-20,91
7 Infrastrukturavdelningens förvaltningsomr. inkl. FMÅ och ÅEM	-46,71
8 Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS)	-111,11
Ofördelat belopp som fördelas ut och avdras från politikområden under hösten 2025	0,50

23.6.2025

Styrelsen

AHS/410/2025

§ 57 Anhållan om avlyftande av dröjsmålsränta, Jomala kommun

Offentligt

Beredare Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Anhållan om avlyftande av dröjsmålsränta från Jomala kommun inkom 19.6.2025 i
enlighet med bifogad bilaga.

Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunens förslag

Anhållan avslås.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor Anhållan om avlyftande av dröjsmålsräntor



JOMALA KOMMUN

Anhållan om avlyftande av dröjsmålsräntor

I utslag från förvaltningsdomstolen gällande förvaltningstvist mellan Jomala och ÅHS har domstolen beslutat att Jomala är betalningsskyldig för avgifter för utskrivningsklar patient trots att det är KST som har serviceproduktionsansvaret. Jomala kommun avser inte bestrida detta beslut.

I ett parallellt mål mellan Jomala och KST har förvaltningsdomstolen ålagt KST att ersätta Jomala för avgifterna till ÅHS, dock ej dröjsmålsräntorna. Förvaltningsdomstolen har alltså slagit fast att KST har serviceproduktionsansvaret och att KST därmed måste ersätta Jomala.

Jomala har från första början meddelat såväl KST som ÅHS att klienten inte är en äldreomsorgsklient, vilket också visade sig bekräftas av förvaltningsdomstolen. Jomala har också formellt bestridit fakturorna från ÅHS med denna motivering. Vid den tiden då Jomala bestred fakturorna var det fortfarande rutin att ÅHS skickade fakturor för handikappklienter till KST och KST betalade dem.

Eftersom både ÅHS och KST vid den tiden agerade så att fakturor i andra fall gick direkt mellan ÅHS och KST så hade Jomala anledning att tro att om domstolen bekräftade att klienten inte var en äldreomsorgsklient så skulle också utskrivningsavgifterna inklusive räntor i sin helhet falla på KST.

Detta var ett visst mått av risktagande från Jomalas sida eftersom det skulle kunna få utfallet att domstolen fastslog att det var en äldreomsorgsklient men nu har alltså domstolen inte gjort det utan tvärtom bekräftat Jomalas hållning och dömt till KSTs nackdel.

Jomala har också under processens gång skickat vidare fakturorna till KST som ej betalat dem.

Med anledning av detta, och med anledning av att ÅHS i praktiken inte fått några kostnader som motsvarar beloppet för dröjsmålsränta så anhåller Jomala kommun om att ÅHS avlyfter dröjsmålsräntorna från det belopp Jomala ska betala i utskrivningsavgifter i det aktuella fallet. Att ÅHS ska göra en obudgeterad vinst på dröjsmålsräntor av en utdragen och olycklig tvist mellan tre offentliga aktörer får anses konstraintuitivt.

ÅHS har redan tillgång till domen mellan ÅHS och Jomala och till denna anhållan bifogas domen mellan Jomala och KST.

19.6.2025

Christian Dreyer
Kommundirektör

23.6.2025

Styrelsen

AHS/123/2025

§ 58 Godkännande av bekräftelse från leverantören att förutsättningarna för avtalad leveransdag (ALD) är uppfyllda, beslut per capsulam 17.6.2025

Offentligt

Beredare Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

ALD regleras i Införandeavtalets punkt 9.2 och där framgår att Leverantören skriftligen till Beställaren ska bekräfta att nedanstående förutsättningar är uppfyllda.

- Vårdinformationssystemet levereras till Beställaren genom att det tillgängliggörs för Beställaren genom avtalad avlämningspunkt via datanätverket enligt bilaga [T1, Säkerhet, teknik och drift samt ÅHS IT-miljö].
- Vårdinformationssystemets samtliga miljöer är tillgängliggjorda för Beställaren.
- Vårdinformationssystemet ska vid leverans vara anpassat enligt Avtalade Krav
 - Samtliga krav har verifierats i projektet. Vissa krav kommer av tekniska skäl behöva en kompletterande verifiering i samband med Acceptanstest inför Effektiv Leveransdag (ELD).
- Konfigurering och parametersättning
 - Samtliga Beställarens inleveranser är konfigurerade.
- Integrationer
 - Samtliga Prio 1 samt vissa Prio 2 integrationer där Beställaren lämnat tekniska förutsättningar är realiserade. Arbetet med integrationer kommer fortsätta fram till ELD samt inkludera ett antal Prio 3 integrationer.
- Migrering
 - En migreringsstrategi och en migreringsplan är framtagna och beslutade av Styrgruppen. Migrering kommer ske under Pre golive perioden.
- Vårdinformationssystemet ska vid leverans även vara testat av Leverantören i testmiljön så att det uppfyller Avtalade Krav, inklusive men inte begränsat till test av system, integrationer, säkerhet, prestanda och Migrering samt utvärdering av sådan testning.
 - Leverantören har som en del i sin process att tillgängliggöra en MDRklassificerad produkt testat säkerhet, prestanda och fastställda testcykler förutom de Avtalade krav som har verifierats i projektet.
- Utbildning i enlighet med utbildningsplanen ska vid leverans ha genomförts, och nödvändig dokumentation ska ha tillhandahållits Beställaren för att Beställaren ska kunna utföra Acceptanstest.
 - All utbildning är levererad enligt beslutad Utbildningsplan och utbildningsmaterial samt dokumentation har tillgängliggjorts för Beställaren.

23.6.2025

Styrelsen

AHS/123/2025

Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunens förslag

ÅHS styrelse konstaterar att milstolpe 2 i VIS projektet är uppnådd genom att leverantören har bekräftat att förutsättningarna för avtalad leveransdag (ALD) är uppfyllda och den gemensamma beställarorganisationens strategiska nivå har tagit beslut om godkännande den 16.6.2025.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor Utdrag Gemensam beställarorganisation Cosmic, strategisk nivå med sekretessbelagda bilagor 170625