

26.9.2024

Styrelsen

Sammanträdestid: 26.9.2024 kl. 9:00 - 11.45

Sammanträdesplats: Konferensrum 1-2

Medlemmar Sara Kemetter, ordförande
Robert Mansén, vice ordförande
Sandra Listherby, ledamot
Birger Forsberg, ledamot, via länk
Erika Boman, ledamot
Sanna Roos, ersättare

Frånvarande:

Edvard Johansson, ledamot

Övriga deltagare

Jun Nagamori, chefsöverläkare
Ulrika Österlund, ekonomichef
Terese Åsgård, avtals- och lönespecialist
Pia Hollsten-Friman, vårdchef
Stefan Sundberg, teknisk chef § 94
Arsim Zekaj, minister § 97-98
Ylva Lindström, byråchef
Knut Lönnroth, landskapsläkare § 94
Stefan Rumander, VD Fastighetsverket § 94

Föredragande

Jeanette Pajunen, hälso- och sjukvårdsdirektör

Ärenden som behandlats

§ 93 - 101

Undertecknande av protokollet

Sara Kemetter

26.9.2024

Styrelsen

Ordförande

Solveig Gestberg
Protokollförare

Jeanette Pajunen, hälso- och sjukvårdsdirektör
Föredragande

Protokolljustering

Mariehamn den 26.9.2024

Erika Boman

Protokollet finns till påseende

Protokollet finns till påseende på www.ahs.ax från den 27.9.2024

Styrelsen

Sammanträdestid 26.9.2024 kl. 9:00

Sammanträdesplats Konferensrum 1-2

§ 93 Sammanträdetts konstituerande	1
§ 94 Rapporter gällande ÅHS fastigheter	2
§ 95 VIS information	3
§ 96 Resultatuppföljning och prognos per 30.6.2024	4
§ 97 Prehospital akutsjukvård, revidering av avtal	8
- Protokoll 220824	10
§ 98 Flygtrafik	13
§ 99 Upphandling av datortomograf	15
§ 100 Tjänsteförändringar 2025	16
- Behovsutredningar	18
§ 101 Delgivningar	25

26.9.2024

Styrelsen

§ 93 Sammanträdets konstituerande
Offentligt

Konstateras att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Protokolljustering

Protokollet förklaras justerat när det har undertecknats av mötets ordförande och en på mötet utsedd protokolljusterare samt kontrasierats av föredragande. Till protokolljusterare utses Erika Boman.

Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

§ 98 Flygtrafik Mariehamn - Åbo

26.9.2024

Styrelsen

§ 94 **Rapporter gällande ÅHS fastigheter**

Offentligt

Beredare Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Fastighetsverkets VD Stefan Rumander presenterar rapporterna gällande ÅHS fastigheters skick.

HSD förslag

Presentationen antecknas för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

26.9.2024

Styrelsen

AHS/155/2024

§ 95 **VIS information**

Offentligt

Beredare Chefsöverläkare Jun Nagamori

ÅHS styrelse hålls kontinuerligt informerad om införandet av det nya vårdinformationssystemet.

Gemensamma styrgruppen har haft möte 23.9.

· Utbildning för ÅHS personal genomförd

Högt deltagande från både ÅHS och kommuner.

· ÅHS och Åda har undertecknat avtal om gemensam beställarorganisation.

Beställarorganisationen företräder ÅHS och alla avropande kommuner/kommunalförbund i förhållande till Cambio.

· Uthopp till KANTA fungerar i sin grundform.

· Kommunernas avrop av VIS: Fyra kommuner samt Oasen och KST har sagt ja till avrop 23.9. Ingen kommun har tackat nej.

HSD förslag

Styrelsen antecknar informationen för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

26.9.2024

Styrelsen

AHS/177/2024

§ 96 Resultatuppföljning och prognos per 30.6.2024

Offentligt

Beredare Ekonomichef Ulrika Österlund

UTFALL OCH PROGNOSE PER 30.06.2024

ÅHS TOTAL	Bokslut 2023	Budget 2024 inkl ber ÅB	Utfall Juni 2023	Utfall Juni 2024	Prognos 2 Per Q2 2024	Budget- avvikelse
INTÄKTER	-10 435 201	-8 990 000	-5 072 010	-5 262 978	-10 079 000	1 089 000
Personalkostnader	59 465 811	64 398 500	30 772 543	32 535 223	63 812 000	586 500
Köpta tjänster	17 856 779	16 749 000	8 545 680	9 350 370	18 915 000	-2 166 000
Intern hyra	7 849 734	7 933 000	3 910 244	3 924 456	7 933 000	0
Material	10 055 358	9 958 700	4 961 185	5 267 190	10 461 000	-502 300
Inventarier och anskaffningar	810 358	865 800	443 438	236 079	665 800	200 000
Övriga kostnader	269 994	176 000	138 382	198 692	376 400	-200 400
Extern vård utanför Åland	10 092 724	8 930 000	5 097 616	4 897 111	9 900 000	-970 000
Avskrivningar	1 545 402	1 740 000	773 897	781 960	1 580 000	160 000
DRIFTSKOSTNADER	107 946 159	110 751 000	54 642 986	57 191 082	113 643 200	-2 892 200
NETTOKOSTNADER	97 510 958	101 761 000	49 570 976	51 928 104	103 564 200	-1 803 200

De totala nettokostnaderna per 30.06.2024 uppgår till 51,9 (49,6) miljoner euro. Prognos 2 för helår 2024 visar nettokostnader på 103,6 miljoner euro. Prognosen indikerar en total negativ budgetavvikelse på 1,8 miljon euro för hela året. I jämförelsen har den kommande ändringsbudgeten (för löneharmoniseringen) på 2,0 miljoner euro beaktats. Den negativa budgetavvikelsen härrör sig främst från köpta tjänster för läkarvikarier, externvård utanför Åland och material.

Nedan beskrivs de områden som har de största avvikelserna i prognos mot budget:

INTÄKTER

- Utfallet per 30.06. uppgår till 5,3 (5,1) miljoner euro. En högre nivå av försäkringsersättningar samt ersättningar för utskrivningsklara patienter finns för perioden.
- Prognosen visar en positiv avvikelse på totalt 1,0 miljoner euro. Beräkningarna utgår från att patientavgifterna kommer att hålla budgeterad nivå medan ersättningarna håller en högre nivå än budget.

PERSONALKOSTNADER

- Utfallet per 30.06 uppgår till 32,5 (30,8) miljoner euro. Under perioden syns en ökning av kostnader för vikarier, extra personal, lönetillägg och ersättningar.
- Prognosen visar en positiv avvikelse på totalen om 0,6 miljoner euro. I beräkningarna har den kommande ändringsbudgeten (för löneharmoniseringen) på 2,0 miljoner

26.9.2024

Styrelsen

AHS/177/2024

euro beaktats. Den positiva avvikelsen beror på vakanta tjänster där en stor del av dessa resurser (främst läkare) ersätts med köpta tjänster. I dessa fall är kostnaden för köpta tjänster avsevärt högre än den budgeterade personalkostnaden. Ett flertal kliniker har utmaningar med personalkostnaderna. Dessa utmaningar härrör sig främst från vikarier, och extra personal.

KÖPTA TJÄNSTER

- Utfallet uppgår till 9,3 (8,5) miljoner euro. De största ökningarna finns på köpta tjänster för läkarvikarier, sjuktransporter (avtalsenlig ökning på helikoptertransporter) och IT-tjänster.
- Prognosen visar en stor negativ avvikelse på 2,2 miljoner euro. Avvikelsen härrör sig främst från det stora problemet gällande rekrytering av läkare. En annan orsak är ökade kostnader köpta laboratorietjänster. Kostnaderna för den medicinska rehabiliteringen har under de senaste åren ökat pga den medicinsk tekniska utvecklingen.

MATERIAL

- Utfallet uppgår till 5,3 (5,0) miljoner euro. Vi ser en ökning av kostnaderna pga inflation och prisjusteringar gällande vårdmaterial, laboratoriematerial, läkemedel och livsmedel.
- Prognosen visar en negativ budgetavvikelse på 0,5 miljoner euro. Avvikelsen härrör sig från en fortsatt ökad kostnad för vårdmaterial, läkemedel och laboratoriematerial.

EXTERN VÅRD UTANFÖR ÅLAND

- Utfallet uppgår till uppgår till 4,9 (5,1) miljoner euro. Kostnaden för externa vårddygn är något högre för perioden än fjolåret medan kostnaden för externa besök är något lägre i jämförelse.
- Prognosen visar en negativ budgetavvikelse på 1,0 miljon euro. Utfallen under årets månader varierar mycket och enskilda diagnoser har en stor påverkan. Detta gör att anslaget är mycket utmanande att budgetera och beräkna.

KOSTNADSSTÄVJANDE ÅTGÄRDER

De kostnadsstävjande åtgärderna som omfattar all verksamhet på ÅHS fortsätter till årets slut och ledningsgruppen följer kontinuerligt upp.

From maj 2024:

- Budgetuppföljning
- Extern vård utanför Åland.
- Hemvårdsmaterial
- Köpta tjänster för läkarvikarier

26.9.2024

Styrelsen

AHS/177/2024

- Laboratoriematerial och tjänster
- Vikarieanvändningen
- Kostnaderna för prehospital sjukvård

From 01.09.2024

- Utbildningar, planeringsdagar och studiebesök
- Handledning och workshopar
- Anskaffningar av medicinsk teknisk utrustning och övriga inventarier
- Byggtjänster och reparationer
- Annonsering
- Kontorsmaterial
- Litteratur
- Livsmedel
- Juridiska tjänster
- Övrigt material

From 15.09.2024

- Restriktiva direktiv för vikarieanvändning och anställningar

För att informera och svara på frågor har ledningen hållit möten med hela personalen. Ett flertal möten med avdelningsskötare, överskötare och vårdcontroller har hållits för att i huvudsak forma rutinerna runt vikarieanvändningen men också tydliggöra vad som gäller i bedömningar av utbildningar, studiebesök och liknande. Möten har även hållits med klinik- och enhetschefer.

Organisationen försöker på bästa sätt arbeta med de kostnadsstävjande åtgärderna för att åstadkomma bästa ekonomiska effekt i balans med bibehållen kvalitet i vård och patientsäkerhet.

Då ändringsbudgeten på 2,0 ej ännu godkänts och därmed ej registrerats i Hypergene, försvåras budgetuppföljningen på enhets-, klinik- och avdelningsnivå. För att undvika merarbete har ledningsgruppen valt att skjuta upp verksamhetsuppföljningen till kvartal 3 (dvs per 30.09.2024). En kontinuerlig budgetuppföljning sker dock löpande i Hypergene i vetskap om att personalkostnaderna är utmanande att jämföra.

HSD förslag

Föreslås att styrelsen antecknar resultatuppföljning och prognos per 30.06.2024 för kännedom.

26.9.2024

Styrelsen

AHS/177/2024

Beslut Enligt förslag.

Delgivning: Ålands landskapsregering / finansavdelningen

26.9.2024

Styrelsen

AHS/167/2024

§ 97 Prehospital akutsjukvård, revidering av avtal

Offentligt

Beredare Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Bakgrund:
Styrelsen § 68/18.4.2024

Mariehamns stad kallade ÅHS till en förhandling kring revideringen av avtalet den 8.4.2024.

Utgående ifrån en överenskommelse under förhandlingstillfället har Mariehamns stad givit ÅHS en kalkyl över deras uppskattade kostnader för den tjänst de levererar idag och en kalkyl som baserar sig på det framtagna förslaget för ny servicenivå. Kalkylen som inlämnats ökar ÅHS kostnaderna väsentligt och förhandlingen med staden behöver fortgå för att alla delar skall kunna specificeras. Kalkylen ger en så pass kraftig budgetpåverkan så förslaget kan inte antas utan kraftiga konsekvenser på ÅHS övriga verksamhet.

Bilagor:

Bilaga 1. Inkommen kalkyl med tillhörande bilagor

FÖRSLAG: ÅHS styrelse önskar att förhandlingen med Mariehamns stad skall fortgå i syfte att bringa klarhet i kalkylen och eventuella möjligheter för ett annat upplägg kring den prehospitala akutsjukvården.

Styrelsen utser följande personer som representerar ÅHS vid förhandlingarna: styrelseordförande Sara Kemetter, hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen och ekonomichef Ulrika Österlund.

Ärendet bordläggs till övriga delar.

BESLUT: Enligt förslag.

Styrelsen 27.9.2024

Mariehamns stad och ÅHS möttes under tre tillfällen varav två protokollfördes som

26.9.2024

Styrelsen

AHS/167/2024

förhandling och ett som ett inledande diskussionstillfälle.

Båda parter konstaterade att det ikraftvarande samarbetsavtalet behöver revideras. Förhandlingarna avslutades den 22.8.2024 då parterna konstaterade att vi inte kan uppnå en överenskommelse gällande kostnadsnivån för tjänsten.

Budget 2023 för den prehospitla akutsjukvården var 1 820 049 euro och det nya kostnadsförslaget som bygger på en förändrad verksamhetsmodell landar på 2 840 185 euro. En kostnadsökning på ca 1 miljon euro.

Under förhandlingarna diskuterades även budget 2024 för den prehospitla akutsjukvården eftersom det inte uppnåtts en tidigare överenskommelse om den. Under förhandlingen den 22.8.2024 kom ÅHS med ett förslag för budgetnivå för 2024, 1 850 808 euro.

Mariehamns stad/Stadsmiljönämnden har vid sitt sammanträde den 9.9.2024 beslutat säga upp samarbetsavtalet med ÅHS gällande den prehospitla akutsjukvården. I praktiken betyder detta en uppsägning av två separata avtal, ambulansavtalet som är det så kallade grundavtalet och avtalet gällande HTC tjänster. Nämnden avser säga upp avtalet fr.o.m. den 1.10.2024 där ambulansavtalet har en uppsägningstid på två år och HTC avtalet en uppsägningstid på ett år. Övriga av räddningsverket, för ÅHS räkning, utförda uppdrag som saknar avtal upphör att gälla fr.o.m. årsskiftet 2024-2025.

Ett separat uppsägningsmeddelande kommer att tillställas ÅHS, det framgår ur Stadsmiljönämndens protokoll.

HSD förslag

ÅHS styrelse återkommer i ärendet efter att det formella uppsägningsmeddelandet inkommit.

Styrelsen ger ÅHS ledning i uppdrag att utreda olika alternativ för hur verksamheten kan skötas i framtiden. Styrelsen gör sitt vägval baserat på framtagna analyser senast på sitt sammanträde i december.

Beslut Enligt förslag.

Bilagor Protokoll 220824

Förhandling om ambulansavtalet mellan Mariehamns stad och ÅHS

Närvarande: styrelseordförande ÅHS Sara Kemetter, ekonomichef Ulrika Österlund, hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen, brandmästare Johan Söderberg, ambulansmästare Tom Göstas, vice ordförande SMN Mikael Granskog och stadsmiljöchef Susanne Perander

Kostnader

Mariehamns stad fick vid det senaste mötet den 6.6.2024 i uppdrag att se över om det finns sätt att sänka kostnaderna ytterligare utifrån presenterad kostnads kalkyl 6 juni.

Staden har sett över kostnaderna och hittar inte några möjliga kostnadssänkningar i det presenterade materialet. Siffrorna är de faktiska kostnaderna för att Räddningsverket utför det prehospitla uppdraget för ÅHS räkning i linje med ÅHS: servicenivå från 2023. Alla sänkningar från detta skulle innebära att Mariehamns stad skulle vara tvungen att subventionera ambulanssjukvården utanför kommunens gränser vilket inte är ett alternativ.

ÅHS meddelar att de inte kommer att ha möjlighet att gå staden till mötes enligt det kostnadsförslag som lagts fram. ÅHS vill framföra att samarbetet mellan staden och ÅHS fungerat bra och smidigt. ÅHS har varit nöjda med hur uppdraget utförts. ÅHS är villiga att gå staden till mötes men kan inte av ekonomiska orsaker acceptera det nu framlagda förslaget som ger en så kraftig kostnadsökning på ett år (1 milj.) i jämförelse med 2020 års budgetnivå skulle kostnadsökningen uppgå till 90%.

Den presenterade kostnads kalkylen från Mariehamns stad är ett samlat paket av grundläggande ambulansverksamhet och HTC-funktionen till ÅHS helikopter (vilka idag finns i två separata avtal). Kostnads kalkylen som staden presenterat baseras på en modell vilken innebär att personalen inte längre delas på samma sätt mellan brand- och ambulansverksamheterna vilket leder till ett ökat antal årsverken. Att kostnadsökningen är stor beror på att den gamla servicemodellen med delad personal på brand och ambulans inte går att producera på samma sätt som när avtalet skrevs 1996 och ej heller är i linje med nu gällande lag och förordning för den prehospitla sjukvården.

Parterna konstaterar därmed gemensamt att förhandlingarna inte gett resultat och avslutas.

Förhandlingsgruppen vid Mariehamns stad avrapporterar resultatet till stadsmiljönämnden den 9.9.2024 och ÅHS styrelse får informationen på sitt möte den 28.8.2024.

Nuvarande samarbetsavtal kan sägas upp av stadsmiljönämnden från den 30.9.2024 med en uppsägningstid på två år, dvs 1.10.2026. HTC-avtalet kan sägas upp från den 30.9.2024 med en uppsägningstid på ett år, dvs 1.10.2025. I och med uppsägningen faller även samtliga uppdrag

som räddningsverket har idag inom tredje sektorn för ÅHS räkning som idag inte finns reglerade i avtal från och med 1.1.2025.

Budget 2024

Under förhandlingarna har Mariehamns stad inte lyft något nytt budgetförslag för 2024 eftersom de inledande förhandlingarna påvisat alltför stora skillnader i uppfattningen om kostnaderna för helhetspaketet enligt den av ÅHS framtagna men inte fastställda servicenivån.

ÅHS förslag för Ambulansverksamhetens budget för 2024:

Budgetförslag 2 2024 hade en summa på totalt 2.030.782, - euro. ÅHS föreslår en totalsumma på 1.850.808, - med följande förändringar:

- Personalkostnaderna korrigeras med -47.795,- för korrigerings av sociala avgifter. (Totalt personalkostnad 1.659.904, -)
- Övriga driftskostnader lika som budgetförslag 2. (Totalt övriga driftskostnader 106.600, -)
- Hyror och investeringar korrigeras med -132.179,- Anslagen höjs med 5% från budget 2023.(Totalt hyror och investeringar 84.305,-)

Staden antecknar sig informationen till kännedom och kommer att lyfta ärendet om budget 2024 till stadsmiljönämnden.

Gemensamt möte med hälso- och sjukvårdsministern, tillsynsansvarig landskapsläkare och eventuellt kansliministern


Då förhandlingarna avslutas föreslår Mariehamns stad ett gemensamt möte med ansvariga personer från Landskapsregeringen och staden. Detta med tanke på vikten av den prehospitla verksamheten som samhällsfunktion. Mötet sker i så fall efter den 9.9.2024 och staden är sammankallande.

Beslut

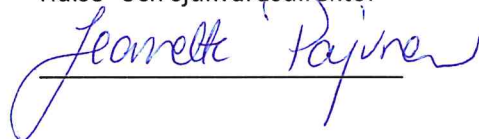
Förhandlingarna mellan ÅHS och Mariehamns stad gällande ett nytt samarbetsavtal gällande den prehospitla akutsjukvården avslutas den 22.8.2024 då parterna inte lyckats komma överens.

Vi informerar personalen om förhandlingsresultatet på samma dag den 9.9.2024 då förhandlingssekretessen upphör. Informationen som ges synkas mellan MRV ledningen och ÅHS:s hälso- och sjukvårdsdirektör.

Susanne Perander
Stadsmiljöchef



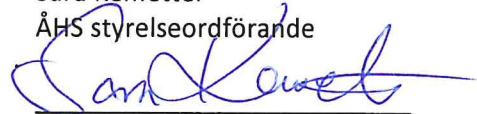
Jeanette Pajunen
Hälso- och sjukvårdsdirektör



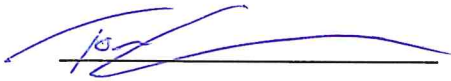
Mikael Granskog
Vice ordförande stadsmiljönämnden



Sara Kemetter
ÅHS styrelseordförande



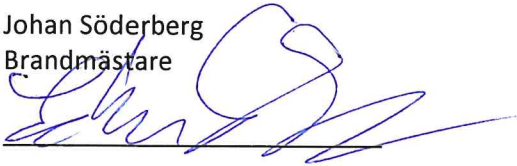
Tom Göstas
Ambulansmästare



Ulrika Österlund
Ekonomichef



Johan Söderberg
Brandmästare



26.9.2024

Styrelsen

AHS/199/2024

§ 98 Flygtrafik

Offentligt

Beredare Chefsöverläkare Jun Nagamori

Flygbolaget Amapola/PopulAir har meddelat landskapet att man kommer avsluta flygningarna mellan Mariehamn och Åbo från slutet av oktober 2024.

Om dessa flygturer upphör blir en viktig konsekvens att patienter vid Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) som behöver sjukvård vid Åbo universitetscentralsjukhus (ÅUCS) inte längre kommer kunna åka fram och tillbaka mellan Mariehamn och Åbo med direktflyg.

Tjänstemän vid landskapsregeringens hälso- och sjukvårdsbyrå och infrastrukturavdelning har tillsammans med ÅHS analyserat konsekvenserna av uteblivna flygtransporter arbetat kring lösningsmodeller både på kort och lång sikt.

ÅHS bedömer att de patienter som har störst behov av flygtransport till Åbo är cancerpatienter med seriell strålbehandling. Denna patientgrupp, som har seriebehandlingar som kan pågå flera veckor, är i stort behov att kunna åka fram och tillbaka samma dag under veckorna.

Även andra patienter som idag klarar av en kortare flygresa har svårt att klara av att åka med färja. För att dessa patienter ska kunna ta sig till och från Åbo utan att behöva övernatta behövs en avgångstid från Mariehamn mellan kl 9:00 och 11:00 samt avgång från Åbo efter kl 16.00, vilket motsvarar den aktuella tidtabellen.

Akuta och mycket vårdkrävande patienter kan även transporteras med helikopter. Helikoptertransporter är mycket dyra och bör endast användas i de fall där andra transportmedel inte kan användas.

ÅHS har ingen lagstadgad skyldighet att ordna med denna typ av patientresor. Landskapslagen (2011:114) om hälso- och sjukvård §44 reglerar ÅHS ansvar gällande akutsjukvård och prehospital sjukvård. Rikets sjukförsäkringslag (21.12.2004/1224) 4 kap. reglerar folkpensionsanstaltens ansvar för resekostnader som uppkommer i anslutning till behandlingen av en sjukdom.

HSD förslag

ÅHS styrelse diskuterar vid sammanträdet den uppkomna situationen och ÅHS ansvar i



26.9.2024

Styrelsen

AHS/199/2024

frågan. Styrelsen ger ordförande och berörda tjänstemän vägkost i den kommande ärendehandlingen.

Beslut Enligt förslag.

26.9.2024

Styrelsen

AHS/158/2024

§ 99 Upphandling av datortomograf

Offentligt

Beredare Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen och upphandlingschef Christina Nukala-Pengel

Bakgrund:

Den nuvarande datortomografen har uppnått slutet av sin serviceperiod och efter 2024 finns inte längre reservdelar att få till denna. En beräknad kostnad för inköp som inkluderar servicekostnader är ca 1,5 miljon euro.

Ålands hälso- och sjukvårds styrelse fattar beslut gällande de upphandlingar där upphandlingsvärdet förväntas överstiga 1 miljon euro/år.

Den upphandlande enheten har i ett förberedande arbete utrett leasingalternativ för denna upphandling. Detta har gjorts genom en RFI (Request for information), som en marknadsundersökning, där enheten begärt in indikativa anbud för inköp och leasing. ÅHS erhöll 5 preliminära anbud och utvärderingen av dessa anbud visade att det blir förmånligare att gå in för ett leasingalternativ.

HSD förslag

Föreslår för styrelsen att inleda upphandling av datortomograf via leasingavtal.

Beslut Enligt förslag.

Delgivning: upphandlingschef Christina Nukala-Pengel

26.9.2024

Styrelsen

AHS/178/2024

§ 100 Tjänsteförändringar 2025

Offentligt

Beredare Avtals- och lönespecialist Terese Åsgård

Innan ÅHS kan fatta beslut om att inrätta, dra in eller ombilda ska ÅHS i enlighet med tjänstemannalagen göra en behovsutredning över varje tjänst samt begära utlåtande av lanskapsregeringen. I sitt utlåtande från 13.9.2024 konstaterar lanskapsregeringen att den inte har några anmärkningar gällande föreslagna tjänsteförändringar.

Tjänsteförändringarna i punkterna 1-3 nedan utgör ett led i arbetet med att utveckla organisationen kring ledningen av vårdarbetet som behandlades av styrelsen 28.8.2024/86 §. Under arbetets gång har arbetsnamnet för de chefstjänster som ska leda de olika blocken varit "blockchef". Även tjänstebenenämningen "chef för vårdområde" har diskuterats. Ingen av dessa tjänstebenenämningar bedöms dock som lämpliga bland annat med anledning av att de inte beskriver uppdraget tillräckligt tydligt. Till exempel vid rekrytering är det viktigt att tjänstebenenämningen beskriver uppdraget på ett förståeligt sätt. Ledningsgruppen har kommit fram till att tjänstebenenämningen vårdchef är en lämplig tjänstebenenämning mot bakgrund av uppdragets karaktär och hörnstenar. I rollen ingår ett övergripande ansvar för vård, personal och ekonomi samt utveckling och samordning. Som en följd av detta blir det nödvändigt att ändra tjänstebenenämningen på den befintliga tjänsten som vårdchef (enhetschef och medlem i ledningsgruppen), preliminärt till ledande vårdchef. Även namnet på enheten, "vårdchefens enhet", behöver ändras till något som bättre beskriver enhetens uppdrag. Detta kommer att behandlas skilt samband med övriga ändringar i reglementet som föranleds av organisationsutvecklingen.

Tjänsteförändringarna genomförs från och med 1.1.2025.

Inrättande av tjänst

1. Vårdchef 4 st, med aktuell placering vid vårdchefens enhet.
(Hänvisning: 4b § tjänstemannalagen)

Indragning av tjänst

2. Överskötare (VÅR9001) vårdchefens enhet.
3. Överskötare (VÅR9001) vårdchefens enhet.
(Hänvisning: 4d § tjänstemannalagen)

Ombildning av tjänst

4. Kommunikationssamordnare (FÖR9101) förvaltningskansliet.

26.9.2024

Styrelsen

AHS/178/2024

(Hänvisning: 4e § tjänstemannalagen)

Ärendet behandlades i samarbetskommittén 23.9.2024

HSD förslag

Föreslås för styrelsen att ovan nämnda tjänsteförändringar godkänns i enlighet med bilagda behovsutredningar.

Beslut Enligt förslag.

Delgivning: Personalenheten

Bilagor Behovsutredningar

BEHOVSUTREDNING OM TJÄNSTEFÖRÄNDRING

INRÄTTANDE

Avdelning/Myndighet:	Ålands hälso- och sjukvård
Budgetmoment:	
Ryms inom ram:	Ja
Denna utredning uppgjord av:	Avtals- och lönespecialist Terese Åsgård
Datum för uppgörande:	10.9.2024

FÖRSLAG

Tjänstebenenämning:	Blockchef, 4 st (Obs! Ej slutlig tjänstebenenämning. Blir ev. chef för vårdområde eller liknande.)
Organisatorisk placering:	Vårdchefens enhet.
Tjänsteuppgifter:	Leda att och utveckla vården inom ett vårdblock. Budget- och verksamhetsansvar för vårdblocket. Chef för avdelningsskötare. Övergripande personalansvar för vårdpersonalen, fatta anställningsbeslut och andra beslut i personalfrågor i enlighet med reglementet. Verka för gränsöverskridande samarbete mellan avdelningarna inom vårdblocket samt att personalresurserna inom vårdblocket används effektivt och ändamålsenligt. Ingår i klinkledningen för de klinker som är representerade inom vårdblocket. Leda eller delta i ÅHS-övergripande utvecklingsarbeten och projekt inom vården.
Behörighetskrav:	Rätt att utöva yrke inom hälso- och sjukvården som legitimerad yrkesutbildad person (FFS 559/1994) samt <ul style="list-style-type: none">• högre högskoleexamen med inriktning hälsovetenskaper/vårdadministration, eller motsvarande, eller• tilläggsutbildning i ledarskap minst 60 studiepoäng

som bygger på vårdvetenskap och
vårdadministration.

Arbetstid:	Kansliarbetstid 36 t 15 min per vecka.
Avlöningsgrund:	03HOI010
Inrättande datum:	1.1.2025
Hur uppgifterna sköts hittills:	Av vårdchef, klinikchefer, avdelningsskötare och överskötare
Eventuell omorganisering:	
Motivering till förslaget, inklusive lagstöd:	ÅHS planerar att utveckla organisationen kring ledningen av vårdarbetet. Avdelningar och mottagningar organiseras och samordnas i olika block. Klinikerna förblir oförändrade. Klinikchefernas avlyfts ansvaret för vårdpersonalen. Fem olika block planeras. Avdelningar och mottagningar leds fortsättningsvis av avdelningsskötare. Blocken leds av "blockchefer". Vårdchefen har det övergripande ledningsansvaret för vårdarbetet. Tjänster som biträdande avdelningsskötare och överskötare upphör.
Långsiktigt behov av tjänsten:	Ja
Ekonomiska konsekvenser:	Helårskostnad 305 360- 320 708 euro. Finansieras inom ramen för budget 2025. Kostnaden balanseras av kostnader för tjänster som dras in upphör (överskötare och biträdande avdelningsskötare.)
Jämställdhetskonsekvenser:	Inga
Övrig information:	

BEHOVSUTREDNING OM TJÄNSTEFÖRÄNDRING
INDRAGNING

Avdelning/Myndighet:	Ålands hälso- och sjukvård
Budgetmoment:	
Tjänstebenenämning:	Överskötare, 2 st
Eventuellt tjänstenummer:	VÅR9001 och VÅR9003
Organisatorisk placering:	Vårdchefens enhet
Tjänsteuppgifter:	Besluta i personalfrågor gällande vårdpersonal, planera personalens kompetensutveckling, planera och koordinera vårdarbetet i samverkan med övriga ansvariga, initiera och bistå klinikerna i patientsäkerhetsarbete, kvalitetssäkring och utvecklingsprojekt, tillse att resurser används effektivt och ändamålsenligt.
Denna utredning uppgjord av:	Avtals- och lönespecialist Terese Åsgård
Datum för uppgörande:	10.9.2024

FÖRSLAG

Indragningsdatum:	1.1.2025
Eventuell omorganisering:	
Skäl till att tjänsten tidigare har behövts:	Se tjänsteuppgifter ovan.
Motivering till förslaget, inkl. exakt grund i 4 d § TjML:	ÅHS planerar att utveckla organisationen kring ledningen av vårdarbetet. Avdelningar och mottagningar organiseras och samordnas i olika block. Klinikerna förblir oförändrade. Klinikchefernas avlyfts ansvaret för vårdpersonalen. Fem olika block planeras. Avdelningar och mottagningar leds fortsättningsvis av

avdelningsskötare. Blocken leds av ”blockchefer”.
Vårdchefen har det övergripande ledningsansvaret för
vårdarbetet. Tjänster som biträdande avdelningsskötare
och överskötare upphör. Hänvisning: Tjänstemannalag
(1987:61) för landskapet Åland 4d 2mom.

**Hur skötts uppgifterna efter
indragningen:**

Av blockchef

**Vad sker med den anställda
efter indragningen:**

Tjänsternas innehavare erbjuds möjlighet till förflyttning
till tjänster som blockchef i enlighet med
tjänstemanalagen 28 § 1mom. 1 p.

Ekonomiska konsekvenser:

Helårskostnaden minskar med 169 454 euro.

Jämställdhetskonskvenser:

Inga.

Övrig information:

BEHOVSUTREDNING OM TJÄNSTEFÖRÄNDRING
OMBILDNING

Avdelning/Myndighet:	Ålands hälso- och sjukvård
Budgetmoment:	
Nuvarande tjänstebenenämning:	Kommunikationssamordnare
Eventuellt Tjänstenummer:	FÖR9101
Organisatorisk placering:	Förvaltningskansliet
Nuvarande tjänsteuppgifter:	<p>Bistår ÅHS informationsansvarig (hälso- och sjukvårdsdirektören), verkar som intern informatör. Utvecklar, kvalitetssäkrar och håller ÅHS externa webbplats och intranät inkl. dokument- och ärendehanteringssystemet uppdaterad. Ansvarar för och koordinerar arbete och framtagande informationsmaterial, mallar, grafiska profil och bildmaterial samt annonser. Formulerar pressmeddelanden, texter till webben och sköter även vissa kontakter med media. Utarbetar förslag till ÅHS närvaro i sociala medier och representerar ÅHS i sådana medier. Tar fram underlag till ÅHS informationsstrategi och kommunikationsplan. Kommunikationssamordnaren leder tillgänglighetsarbetet vid ÅHS. Ansvarar för tillgänglighetsplan, att den följs upp och rapporterar om arbetet.</p>
Nuvarande behörighetskrav:	Lämplig yrkeshögskole- eller högskoleexamen
Nuvarande arbetstid:	Kansliarbetstid 36 t 15 min per vecka.
Nuvarande avlöningsgrund:	01HAL023-ÅL
Denna utredning uppgjord av:	Personalchef Terese Åsgård

Datum för uppgörande: 9.9.2024

FÖRSLAG

Ny tjänstebenenämning:	Kommunikationssamordnare
Organisatorisk placering:	Förvaltningskansliet
Tjänsteuppgifter:	Bevaka, koordinera och uppdatera informationen på ÅHS externa webbplats och intranät inkl. dokument- och blanketter. Stöda klinikerna/enheterna med och koordinera framtagandet av informationsmaterial, mallar, bildmaterial samt annonser. Sköta annonsering. Bistå organisationens chefer i frågor gällande kommunikation som t.ex. utformning av pressmeddelanden. Ansvara för tillgänglighetsplanen, att den följs upp och rapporterar om arbetet.
Hur har uppgifterna skötts tidigare:	Av innehavaren av tjänsten som kommunikationssamordnare.
Behörighetskrav:	Examen på gymnasienivå med lämplig inriktning.
Arbetstid:	Kansliarbete 36 t 15 min per vecka.
Avlöningsgrund:	01TOI10
Ombildningsdatum:	1.1.2025
Eventuell omorganisering:	
Vad sker med den anställda efter ombildningen:	Tjänsten är vakant.
Motivering till förslaget, inklusive ev. lagstöd:	Anpassning av tjänsten till huvudsakliga rådande behov samt förenhetligande av administrativa stödtjänster.
Långsiktigt behov av tjänsten:	Ja
Ekonomiska konsekvenser:	Helårskostnaden minskar med 14 558 euro.

Jämställdhetskonsekvenser: Inga

Övrig information:

26.9.2024

Styrelsen

§ 101 **Delgivningar**

Offentligt

- Införande av könsneutrala vårdplatser, ledningsgruppens beslut 12.9.2024 § 137
- SAMK protokoll 23.9.2024

HSD förslag

Styrelsen antecknar informationen för kännedom.

Beslut Enligt förslag.