



Avtal rörande sammanhållen hemvård

1. Avtalsparter

Parter i avtalet är kommun, FO-nummer
och Ålands hälso- och sjukvård FO-nummer 1907542-4.

Kontaktpersoner

ÅHS Birgitta Hermans
0457-548 3900/538 610
birgitta.hermans@ahs.ax

Kommun

0457-
@

2. Bakgrund

Hemvården är ett kommunalt ansvar medan ÅHS ansvarar för hälso- och sjukvården på Åland. Kommunen och ÅHS är alltså verksamma inom olika men tangerande områden. Kommunens personal inom hemvården inkluderar yrkesutbildade med legitimation och de med skyddad yrkesbeteckning. Personal utan legitimation har till nu inte haft rätt att utföra uppgifter som faller inom ramen för ÅHS ansvarsområde, då det har saknats ett avtal om samarbete, delegering och överföring. Parterna är ense om att det finns utrymme för samordningsvinster i form av samutnyttjande av personal.

3. Föremål för avtal

Genom detta avtal överenskommer parterna om ett samarbete där ÅHS och kommunerna enligt överenskommelse kan utföra viss sjukvårdsuppgifter/hemvårdsuppgifter.

4. Avtalsvillkor

Behörig personal

För att kunna ta emot en delegering ska den kommunalt anställda vara registrerad hos Valvira (Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården) som närvårdare eller med annan beteckning som ger rätt att utföra samma uppgifter som en närvårdare.

För att kunna ta emot en överföring ska den kommunalt anställda vara registrerad hos Valvira som sjukskötare.



Kommunen ska kontrollera att de personer som utför sjukvårdsuppgifter enligt detta avtal finns registrerade hos Valvira.

Kontroll och utbildning av personal

ÅHS utser inom ramen för sin primärvårdsverksamhet en ansvarig hälsovårdare eller sjukskötare för kommunens område. ÅHS äger rätt att genom denna eller på annat sätt kontrollera kunskapsnivån hos kommunalt anställda som utför uppgifter inom sammanhållen hemvård. ÅHS bekostar eventuella utbildningsinsatser, exklusive kommunens personalkostnader.

Uppgifter som omfattas av samarbetet

De sjukvårdsuppgifter som omfattas av samarbetet är:

- subcutana injektioner
- blodsockermätning
- blodtrycksmätning
- benlindning
- lättare såromläggning
- kateterspolning

Överföring/delegering och mottagande av uppgifter

Överföring av uppgifter till närvårdare kräver delegering. Till sjukskötare inom kommunen kan hälso- och sjukvårdsuppgifter skriftligen överföras.

Överföring/delegering till kommunen sker genom skriftligt beslut av ansvarig läkare. Av beslutet ska framgå vilka specifika hälso- och sjukvårdsuppgifter det gäller och vem som får utföra dem. Uppgifter som inte specifikt anges i ett sådant beslut har inte överförts av ÅHS till kommunen.

Delegeringen tas emot skriftligt av berörd vårdpersonal. Till sjukskötare inom kommunen kan hälso- och sjukvårdsuppgifter skriftligen överföras. Kommunens arbetsledning inom hemvården bedömer om kommunen har möjlighet att motta delegering/överföring. ÅHS ansvarar för hälso- och sjukvården och därmed även för att detta förfaringssätt överensstämmer med gällande lag.

Dokumentation

Sjukvårdsuppgifter som utförs av kommunens personal efter överenskommelse enligt detta avtal noteras och dokumenteras enligt anvisningar från ÅHS. ÅHS ansvarar för att utforma och tillhandahålla dokumentunderlag.

Förhinder

Om kommunen är förhindrad att utföra uppgifter som överförts till kommunen på grund av frånvaro av behörig personal eller av andra skäl ska kommunen meddela ÅHS varvid ansvaret för uppgifterna återgår till ÅHS. Sådant meddelande lämnas skyndsamt till ansvarig för hemsjukvården.

Material

Sjukvårdsmaterial som är nödvändig för att utföra uppgifterna ovan bekostas av ÅHS.

5. Patientskadeförsäkring

ÅHS har ett patientförsäkringsavtal som omfattar de i patientskadelagen (585/86) avsedda patientskador som åsamkats patient i samband med hälso- och sjukvårdsverksamhet. När en patient åsamkats personskada i samband med hälso- och sjukvård inom avtalsområdet, ersätter försäkringsgivaren, Patientförsäkringscentralen, skadan i enlighet med patientskadelagens bestämmelser.

6. Ersättning

Tillsvidare ersätter ÅHS inte kommunen med pengar för tjänster som rör hemvårdsklienter. ÅHS åtar sig istället att som kompensation för utförda tjänster att i samband med hemsjukvårdens besök utföra vissa hemvårdsuppgifter exempelvis medicinhämtning, ta in post, ställa fram mat eller allmänna tillsynsbesök. I särskilda fall och under förutsättning att det med beaktande av hemsjukvårdens övriga arbetsplanering är möjligt kan även mer tidskrävande uppgifter komma i fråga. Normalt ingår exempelvis inte duschning, men det kan bli aktuellt efter särskild överenskommelse.

Ifråga om patienter som inte annars är hemvårdsklienter äger kommunen rätt att fakturera ÅHS en avgift motsvarande 20 euro/påbörjad kvart samt eventuell bilersättning. Avgiften är bunden till konsumentprisindex och justeras årligen den 1 oktober.

7. Avtalets ikraftträdande och giltighet

Detta avtal träder i kraft när de respektive parternas beslut om att godkänna avtalet har vunnit laga kraft och när det vederbörligen har undertecknats av båda parter. Avtalet gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om 90 dagar.

8. Ändring och överlåtelse av avtalet

Detta avtal kan inte överlåtas till tredje part utan motpartens skriftliga godkännande. Ändring eller tillägg till detta avtal skall för att vara bindande göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

9. Genomgång av avtalet

Parterna ska dokumentera tidsåtgången för de arbetsuppgifter som beror på detta avtal. ÅHS sammankallar berörda kommuner för en genomgång av avtalet hösten 2013.



Underskrifter

2012-xx-xx

För NN kommun

För Ålands hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsdirektör