



RÅD TILL ANHÖRIGA VID DÖDSFALL

Socialkuratorerna _____ 09/2010

Ålands hälso- och sjukvård
PB 1055, AX-22111 Mariehamn, Telefon + 358 18 5355 (vxl)
Fax +358 18 538 661 E-post info@ahs.ax www.ahs.ax

Vi deltar i er sorg med anledning av er anhörigs bortgång.

Vi vill kunna hjälpa er att sköta vissa praktiska arrangemang genom följande information:

DEN AVLIDNES KLÄDER

Den avlidnes kläder och andra tillhörigheter överlämnas åt er på vårdavdelningen.

VISNING AV DEN AVLIDNE

Alla erbjuds att ta ett personligt avsked av den avlidne. Ta kontakt med vårdavdelning, begravningsbyrå eller sjukhuspräst för att komma överens om tidpunkt för visningen.

OBDUKTION

Den vårdande läkaren avgör om dödsattesten skrivs direkt eller om obduktion bör göras. För medicinsk obduktion behövs anhörigas tillstånd men inte för rättsmedicinsk obduktion.

DÖDSATTEST

Dödsattest sänds direkt till registreringsmyndigheten. Registreringsmyndigheten meddelar Folkpensionsanstalten om dödsfallet. Dödsattesten är avgiftsfri.

Dödsattest skickas inte automatiskt till anhöriga utan måste anställas om via blanketten: *Anhållan till ÅHS om uppgifter angående avliden patient.* Chefläkaren beslutar slutligen i frågan.

OM BEGRAVNING

Man vänder sig till pastorsexpeditionen på den avlidnes hemort för reservering av gravplats. Om den avlidne är medlem av något annat kyrkosamfund

eller i befolkningsregistret, kan hon/han begravas utan åtskillnad på samma begravningsplats. Man kan avtala om begravningen på samma gång.

Vissa nedtecknar sina önskemål angående sin egen begravning i ett så kallat "minns mig-dokument". Kontrollera därför om den avlidne har upprättat ett sådant dokument.

BEGRAVNINGSBYRÅ

Om anhöriga så önskar kan begravningsbyrån sköta alla praktiska arrangemang vid begravningen.

FÖRSÄKRINGAR

Försäkringar måste kanske sägas upp, i vissa fall med premieåterbetalning som följd. Vissa försäkringar utfaller vid dödsfall och ska bevakas av den anledningen och andra kanske ska överföras till någon annan i hushållet. Eventuella intyg för försäkringsärenden begärs från ÅHS på blanketten: *Anhållan till ÅHS om uppgifter angående avliden patient.*

INTRESSEBEVAKNING

Intressebevakaruppdraget upphör alltid då huvudmannen avlider. Intressebevakaren överlämnar då förvaltningen av den avlidnes egendom till dödsboförvaltaren.

BOUPPTECKNINGEN

Bouppteckningen ska göras inom tre månader efter dödsfallet.

Har Ni frågor kan ni vända er till socialkuratorerna på sjukhuset eller till sjukhusprästen via sjukhusets växel.