



STYRELSEN

PROTOKOLL 12/2022

Sammanträdestid:

18.11.2022 kl. 10.00 – 11.58

Sammanträdesplats:

Konferensrum 1-2

Ordinarie:

Wille Valve	ordförande
Anna Holmström	vice ordförande
Jan Salmén	ledamot
Leena Pokela	ersättare
Cita Nylund	ledamot - § 89
Ulf Weman	ledamot

Övriga närvarande:

Zandra Olivecrona (teams)	chefsöverläkare - § 88
Jun Nagamori	förvaltningsöverläkare
Ulrika Österlund	ekonomichef
Terese Åsgård	personalchef
Åsa Friman	kvalitetssamordnare
Sandra Rasmussen	verksamhetsstrateg
Stefan Sundberg	tf teknisk chef § 86

Föredragande: Jeanette Pajunen, hälso- och sjukvårdsdirektör (teams)

Protokollförare: Åsa Friman, kvalitetssamordnare

Protokolljustering: Mariehamn 23.11.2022

Ordförande:

Wille Valve

Föredragande:

Jeanette Pajunen

Protokolljusterare:

Ulf Weman



STYRELSEN

Sammanträdestid: Fredagen den 18 november 2022 kl. 10.00

Sammanträdesplats: Konferensrum 1-2

Paragraf	Ärenden
§ 81	Sammankallande och beslutsförhet
§ 82	Justering av protokoll
§ 83	Föredragningslistans godkännande
§ 84	Rekrytering av vårdchef
§ 85	Resultatuppföljning och prognos per 30.09.2022 samt verksamhetsuppföljning per 30.09.2022
§ 86	Fastighetsfrågor
§ 87	Tilläggsbudget 4 2022 - coronarelaterade intäkter och kostnader
§ 88	Anställning av chefsöverläkare
§ 89	Övriga ärenden
§ 90	Delgivningar - SAMK protokoll

Ordförande

Wille Valve



SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

§ 81 FÖRSLAG: Sammanträdet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

BESLUT: Beslöt enligt förslag

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 82 FÖRSLAG: Protokoll förklaras justerat när det har undertecknats av mötets ordförande och en på mötet utsedd protokolljusterare samt kontrasierats av föredragande. Föreslås Ulf Weman.

BESLUT: Beslöt utse Ulf Weman till protokolljusterare

FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

§ 83 FÖRSLAG: Beslutar att föredragningslistan godkänns.

BESLUT: Beslöt lägga till två ärenden: *Tilläggsbudget 4 2022 – coronarelaterade intäkter* och kostnader och *Anställning av chefsöverläkare*, samt noterades att § 86 Fastighetsfrågor fallit bort från listan och ärendet behandlas först.



§ 84

REKRYTERING AV VÅRDCHEF

Beredare: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Vårdchefstjänsten blir vakant fr.o.m. 1.1.2023.

Vårdchefen ingår i ÅHS ledningsgrupp och har en viktig roll och ansvar i förhållande till utvecklingen av vårdarbetet inom ÅHS.

Enligt ÅHS reglemente 5.3 Anställande myndighet är det styrelsen som anställer de ledningsgruppsmedlemmar som fastställs i reglementet, hit hör vårdchefen.

Vårdchefsuppgiften sköts fram till den 1.12.2022 av kvalitetssamordnaren enligt tidigare överenskommelse. Hälso- och sjukvårdsdirektören sköter uppgiften fr.o.m. 1.12.2022 tills en ny vårdchef tillträtt.

FÖRSLAG: Styrelsen ger hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att sköta de praktiska arrangemangen kring rekryteringen av en ny vårdchef. Hälso- och sjukvårdsdirektören föreslår en rekryteringsgrupp som sitt stöd för processen. Styrelsen fastställer rekryteringsgruppens sammansättning separat via per capsulam beslut. Styrelsen väljer tjänsteinnehavare vid lämpligt sammanträde.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.

**§ 85 RESULTATUPPFÖLJNING OCH PROGNOSEN PER 30.09.2022 SAMT VERKSAMHETSUPPFÖLJNING PER 30.09.2022**

Föredragande: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

jeanette.pajunen@ahs.ax

Beredare: Ekonomichef Ulrika Österlund ulrika.osterlund@ahs.ax

RESULTATUPPFÖLJNING OCH PROGNOSEN PER 30.09.2022

Beräkningen av prognosen är fortsatt utmanande detta år pga Covidpandemin. Resultatuppföljningen är även detta år uppdelad så att resultatet exklusive Covidrelaterade kostnader förtydligas.

Resultatuppföljning per 30.09.2022 exklusive covid

ÅHS TOTAL exkl Covid	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall Sep 2021	Utfall Sep 2022	Prognos Per Q3 2022	Budget-avvikelse
INTÄKTER	-8 817 254	-8 159 000	-5 476 292	-6 745 698	-9 435 000	1 276 000
Personalkostnader	55 946 473	57 375 400	43 063 365	43 659 803	57 350 500	24 900
Köpta tjänster	15 108 756	14 915 097	10 704 424	11 586 033	15 816 300	-901 203
Intern hyra	7 729 967	7 785 000	5 796 536	5 797 612	7 785 000	0
Material	8 881 796	8 677 453	6 548 615	6 711 694	9 210 100	-532 647
Inventarier och anskaffningar	868 070	745 800	409 190	430 188	744 000	1 800
Övriga kostnader	235 209	176 000	104 329	106 159	215 800	-39 800
Extern vård utanför Åland	8 263 251	9 400 000	5 604 927	5 631 386	8 700 000	700 000
Avskrivningar	1 279 759	1 810 000	965 171	1 078 441	1 500 000	310 000
DRIFTSKOSTNADER	98 313 281	100 884 750	73 196 559	75 001 316	101 321 700	-436 950
NETTOKOSTNADER	89 496 027	92 725 750	67 720 267	68 255 618	91 886 700	839 050

De totala nettokostnaderna per 30.09.2022 (exklusive covid) uppgår till 68,3 (67,7) miljoner euro.

- *Intäkterna* är högre och uppgår till 6,7 (5,5) miljoner euro. Patientavgifterna ligger på samma nivå som fjolåret. Övriga ersättningar är högre än motsvarande period i fjol.
- *Personalkostnaderna* uppgår till 43,7 (43,1) miljoner euro.
- *Köpta tjänsterna* uppgår till 11,6 (10,7) miljoner euro. En ökning finns på sjuktransporter och köpta läkarvikarietjänster.
- *Materialkostnaderna* är högre än motsvarande period i fjol och uppgår till 6,7 (6,5) miljoner euro. Vi ser en ökning av kostnaderna ganska jämt gällande vårdmaterial, laboratoriematerial och läkemedel.
- *Inventarier och anskaffningar* är något högre denna period. Kostnaderna uppgår till 0,4 (0,4) miljoner euro.
- *Extern vård utanför Åland* uppgår till 5,6 (5,6) miljoner euro.



§ 85 RESULTATUPPFÖLJNING OCH PROGNOIS PER 30.09.2022 SAMT VERKSAMHETSUPPFÖLJNING PER 30.09.2022 (forts)

Prognos 3 2022 per 30.09.2022 exklusive covid

De totala nettokostnaderna för Prognos 2022 har beräknats till 91,9 miljoner euro, budget 2022 ligger på 92,7 miljoner euro och detta medför ett beräknat överskott på 0,8 miljoner euro.

Den totala intäktsbudgeten för 2022 uppgår till totalt 8,2 miljoner euro. Prognosen är beräknad till 9,4 miljoner euro. Beräkningen utgår från att vi erhåller högre ersättningar än budgeterat. Den totala driftskostnadsbudgeten uppgår till totalt 100,9 miljoner euro. Prognosen för driftskostnader beräknas till 101,3 miljoner euro. I prognosen beräknas att underskott främst kommer att göras på köpta tjänster och material och ett överskott på extern vård utanför Åland.

Utfall och Prognos 2022 covid per 30.09.2022

ÅHS har en sk covidbudget för år 2022, men endast för kostnader.

ÅHS TOTAL Covid	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall Sep 2021	Utfall Sep 2022	Prognos Covid Budget-avvikelse per Q3 2022	Budget-avvikelse
INTÄKTER	-5 954 490	0	-237 615	-93 338	-4 200 000	4 200 000
Personalkostnader	1 835 784	590 100	1 415 733	1 022 339	1 150 000	-559 900
Köpta tjänster	1 614 780	753 750	1 258 225	2 367 541	2 400 000	-1 646 250
Intern hyra	40 000	0	0	15 554	16 000	-16 000
Material	1 971 992	250 400	1 644 074	329 149	590 000	-339 600
Inventarier och anskaffningar	10 018	0	9 726	15 565	24 000	-24 000
Övriga kostnader	81	0	0	0	0	0
Extern vård utanför Åland	11 219	100 000	7 917	2 214	20 000	80 000
Avskrivningar		0	0	0	0	0
DRIFTSKOSTNADER	5 483 874	1 694 250	4 335 676	3 752 361	4 200 000	-2 505 750
NETTOKOSTNADER	-470 616	1 694 250	4 098 061	3 659 023	0	1 694 250

Driftskostnaderna per 30.09.2022 på 3,8 (4,3) miljoner euro innehåller följande:

- *Personalkostnader*: Kostnader för extra personal, vikarier och lönetillägg ss jour, övertid och ersättning för obekvämt arbetstid. Resurserna har arbetat inom provtagning, smittspårning och vaccinering.
- *Köpta tjänster*: Laboratorietjänster utgör den största kostnaden.
- *Material*: Kemikalier och övrigt laboratoriematerial utgör den största kostnaden.

Prognosen för covidintäkter och kostnader per 31.12. 2022 innehåller följande:

- *Intäkter*: 4,2 miljoner euro
Intäkterna består av beräknade statsstöd. Statsstödet är uppdelat där den ena delen ansökt för funktionsspecifika kostnader såsom testning, vaccinering och vårdtyg. Beräkningen är gjord utgående statens givna enhetspriser och statistik. Den andra delen består av kostnader som uppstod pga bevakningen av gränserna. Statsstödet beräknas täcka kostnaderna.

**§ 85 RESULTATUPPFÖLJNING OCH PROGNOSEN PER 30.09.2022 SAMT VERKSAMHETSUPPFÖLJNING PER 30.09.2022 (forts)**

- *Kostnader: 4,2 miljoner euro*
Prognosen har beräknats utgående från att kostnaderna i huvudsak gällande löner och material fortsätter resten av året i samma omfattning som de senaste månaderna. Resurserna arbetar inte längre med smittspårning.

Resultatuppföljning 30.09.2022 och Prognos 3 Q2 2022 Totalt

ÅHS TOTAL inkl Covid	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall Sep 2021	Utfall Sep 2022	Prognos Per Q3 2022	Budget-avvikelse
INTÄKTER	-14 771 744	-8 159 000	-5 713 907	-6 839 036	-13 635 000	5 476 000
Personalkostnader	57 782 257	57 965 500	44 479 099	44 682 142	58 500 500	-535 000
Köpta tjänster	16 723 536	15 668 847	11 962 649	13 953 574	18 216 300	-2 547 453
Intern hyra	7 769 967	7 785 000	5 796 536	5 813 165	7 801 000	-16 000
Material	10 853 788	8 927 853	8 192 689	7 040 844	9 800 100	-872 247
Inventarier och anskaffningar	878 088	745 800	418 916	445 753	768 000	-22 200
Övriga kostnader	235 290	176 000	104 329	106 159	215 800	-39 800
Extern vård utanför Åland	8 274 470	9 500 000	5 612 845	5 633 600	8 720 000	780 000
Avskrivningar	1 279 759	1 810 000	965 171	1 078 441	1 500 000	310 000
DRIFTSKOSTNADER	103 797 155	102 579 000	77 532 235	78 753 677	105 521 700	-2 942 700
NETTOKOSTNADER	89 025 411	94 420 000	71 818 328	71 914 641	91 886 700	2 533 300

Eftersom budgeten inte innehåller intäkter för beräknat statsstöd för covid ser avvikelsen mot nuvarande budget ut att ge ett stort överskott.

Förordningen om statsunderstöd för vissa merkostnader som den offentliga social- och hälsovården orsakats 2022 på grund av covid-19 pandemin trädde i kraft den 06.10.2022 och därmed kan årets totala covidkostnader nu beräknas och enligt direktiv från Landskapsregeringen skall ÅHS ansöka om tilläggsbudget för såväl covidintäkter som kostnader. Ärendet om tilläggsbudget hanteras så snart ÅHS erhåller information från Landskapsregeringen om när denna anhållan skall göras.

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING PER 30.09.2022

Verksamheterna har lämnat in sina verksamhetsuppföljningar per 30.09.2022. Rapporteringen fungerar utifrån samma princip som tidigare (den s.k. trafikljusmodellen) direkt i Hypergene. Verksamheterna utvärderar graden av måluppfyllelse gentemot sina 1-åriga målsättningar, och kan välja mellan fyra nivåer; ej uppfyllt, delvis uppfyllt, i hög grad uppfyllt eller helt uppfyllt.

Bilaga 1: Kvartalsuppföljning 3 per 30.09.2022

FÖRSLAG: Styrelsen antecknar resultatuppföljning, prognos och verksamhetsuppföljning per 30.09.2022 för kännedom.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget



§ 86

FASTIGHETSFRÅGOR

Beredare: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen jeanette.pajunen@ahs.ax
T.f teknisk chef Stefan Sundberg stefan.sundberg@ahs.ax
T.f. bitr. teknisk chef Robert Mansén robert.mansen@ahs.ax
Föredragande: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Fastighetsverket har tagit fram besiktningsrapporter som är heltäckande för ÅHS hela fastighetsbestånd. ÅHS har tagit fram behovsanalyser för alla verksamhetsområden. Utöver detta finns ett sammanfattande dokument gällande utvecklingsplaner för sjukhusområdet. Som en fortsättning på detta har en förstudie kring våra fastighetsbehov tagits fram. Förstudien kom inte med konkreta förslag på hur vårt fastighetsbestånd kunde se ut i framtiden utan fokuserade på att lyssna in verksamheterna och deras kommande behov av utveckling som kan påverka en fortsatt fastighetsplanering.

Diskussionen har fortsatt med Fastighetsverket med fokus på de byggnader som har det största behovet av åtgärder ur ett rent fastighetstekniskt perspektiv. Nedan finns en beskrivning kring dessa fastigheter, dvs. byggnad 04 (sanatoriebyggnaden) och byggnad 02 (lasarettbyggnaden).

Det finns dokumenterade brister och tillkortakommanden i fastighetstekniska infrastrukturen i sjukhusfastigheten och ett särskilt fokus har lagts på analyser gällande de äldre delarna av fastigheten, byggnad 04 (sanatoriebyggnaden) och byggnad 02 (lasarettbyggnaden).

Hus 04:s byggnadsår är 1952 och består av ca 2200 kvm yta. Fastigheten inrymmer mottagningsverksamhet för ögonsjukdomar och öron-näsa-halssjukdomar i våning 3, kirurgisk mottagningsverksamhet i våning 2, förråd, läkarkanslier, sköterskemottagning och mottagningsrum i våning 1 där dialysavdelningens verksamhet finns ansluten i form av en fastighetsmodul. I källarplan finns sociala utrymmen. Utrymmena i detta hus klassas som oändamålsenliga och har ett bristfälligt fastighetstekniskt skick.

Hus 02:s byggnadsår är 1953 och består av ca 7300 kvm yta. Fastigheten inrymmer både avdelningsvård och mottagningsverksamhet. Den medicinska vårdavdelningen finns på våning 4, BB-gyns vårdavdelning, gyn mottagningsverksamheten samt mödrarådgivning är placerade på våning 3, på våning 2 finns den kirurgiska vårdavdelningen, uppvak, intensivvårdsavdelningen och den dagkirurgiska verksamheten. Barn- och ungdomsavdelningen och mottagningen och den medicinska polikliniken är placerade på våning 1. Källarvåningen inrymmer städcentral, tvätt sortering, förråd och läkarkanslier.

År 2017 grundrenoverades vån 1 med barn- och ungdomsavdelningen och avloppsledningarna "relinades" mellan alla våningar.



§ 86

FASTIGHETSFRÅGOR (forts)

Byggnad 04 har konstaterats ha mycket allvarliga fastighetstekniska brister. I rapporten "Fastighetsverkets fastighetsbesiktning" från hösten 2018 konstaterades följande slutsats: "Installationernas ålder, flertalet ombyggnader under åren samt nya planerade ombyggnader gör att en grundreovering är aktuell".

I samband med reoveringen av byggnad 09 (kansli/personalbostäder) som utfördes under åren 2021-2022 så uppdagades långt större brister i byggnadens bärande konstruktion än vad man först hade antagit i sin projektering. Det är viktigt att notera att hus 09 är från 1951 vilket betyder att huset byggdes under exakt samma tidsperiod som byggnad 04 och byggnad 02.

Detta handlar om fastighetstekniska brister som följaktligen behöver åtgärdas. Slutsatsen blir att nödvändiga åtgärder gällande omnämnda byggnader behöver aktualiseras som en viktig del i den fortsatta helhetsplaneringen av moderna och ändamålsenliga utrymmen för vården på ÅHS.

FÖRSLAG: Styrelsen ger ÅHS ledning i uppdrag att fortsätta förstudien kring fastighetsbeståndet. En grundläggande helhetsplan behöver tas fram. Helhetsplanen bör beakta hur befolkningsstrukturen på Åland prognostiseras, hur utvecklingen inom hälso- och sjukvård förväntas framskrida och hur Ålands insulära läge påverkar behovet av utrymmen.

Helhetsplanen förväntas utmynna i en beskrivning av olika alternativ för framtidens vård och vårdlokaler.

Styrelsen önskar fästa stor vikt vid att planering av verksamhetsutveckling och planering av fastighetsreovering och eventuell nybyggnation löper parallellt. Personalen ska involveras i planeringen.

BESLUT: Styrelsen beslöt enligt förslag men betonar att fastighetsplaneringen måste utgå ifrån verksamhetens långsiktiga behov. Styrelsen önskar vidare betona behovet av kontinuerlig förankring och representation från styrelsen i det fortsatta arbetet.



§ 87

TILLÄGGSBUDGET 4 2022 – CORONARELATERADE INTÄKTER OCH KOSTNADER

Föredragande: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Beredare: Ekonomichef Ulrika Österlund

Bakgrund:

I paragraf 85 presenterades den ekonomiska rapporten per 30.09.2022 med uppdaterad prognos för helår 2022.

Budgetavvikelsen för ÅHS totalt beräknas till +2.533.300,- euro. Eftersom budgeten inte innehåller intäkter för beräknat statsstöd för covid ser avvikelsen mot nuvarande budget ut att ge ett stort överskott.

Förordningen om statsunderstöd för vissa merkostnader som den offentliga social- och hälsovården orsakats 2022 på grund av covid-19 pandemin trädde i kraft den 06.10.2022 och därmed kan årets totala covidkostnader nu beräknas och enligt direktiv från Landskapsregeringen skall ÅHS ansöka om tilläggsbudget för såväl covidintäkter som kostnader.

Enligt dialog med Landskapsregeringen ansöker ÅHS om tilläggsbudget endast för de intäkter och kostnader som är relaterade till covid.

Beräkning av tilläggsbudget:

ÅHS TOTAL Covid	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall Sep 2021	Utfall Sep 2022	Prognos Covid per Q3 2022
INTÄKTER	-5 954 490	0	-237 615	-93 338	-4 200 000
Personalkostnader	1 835 784	590 100	1 415 733	1 022 339	1 150 000
Köpta tjänster	1 614 780	753 750	1 258 225	2 367 541	2 400 000
Intern hyra	40 000	0	0	15 554	16 000
Material	1 971 992	250 400	1 644 074	329 149	590 000
Inventarier och anskaffningar	10 018	0	9 726	15 565	24 000
Övriga kostnader	81	0	0	0	0
Extern vård utanför Åland	11 219	100 000	7 917	2 214	20 000
Avskrivningar		0	0	0	0
DRIFTSKOSTNADER	5 483 874	1 694 250	4 335 676	3 752 361	4 200 000
NETTOKOSTNADER	-470 616	1 694 250	4 098 061	3 659 023	0

Prognosen för covidintäkter och kostnader per 31.12. 2022 innehåller följande:

- *Intäkter: 4,2 miljoner euro*

Intäkterna består av beräknade statsstöd. Statsstödet är uppdelat där den ena delen ansökts för funktionspecifika kostnader såsom testning, vaccinering och vård dygn. Beräkningen är gjord utgående statens givna enhetspriser och statistik. Den andra delen består av kostnader som uppstod pga bevakningen av gränserna. Statsstödet beräknas täcka kostnaderna.

- *Kostnader: 4,2 miljoner euro*

Prognosen har beräknats utgående från att kostnaderna i huvudsak gällande löner och material fortsätter resten av året i samma omfattning som de senaste månaderna. Personalkostnaderna härrörs till smittspårning, vaccinering och testning. Resurserna arbetar



§ 87

**TILLÄGGSBUDGET 4 2022 – CORONARELATERADE INTÄKTER OCH KOSTNADER
(forts)**

inte längre med smittspårning. Kostnaderna för köpta tjänster och material härrörs främst till testning.

FÖRSLAG: Styrelsen konstaterar att budgetuppföljningen för verksamheten exklusive covid beräknas lämna ett överskott på helår 2022 om 0,8 miljoner euro. Denna del som innefattar den ordinarie verksamheten utgör i nuläget ingen grund för tilläggsbudget. Prognosen är ännu osäker och justeringar kan ännu uppstå. Speciellt svårt att beräkna är kostnaderna för extern vård utanför Åland samt köpta tjänster för läkare.

Styrelsen framför till landskapsregeringen att ett behov om en tilläggsbudget för covidrelaterade intäkter och kostnader 2022 föreligger. Denna tilläggsbudget baseras på senaste uppgjord prognos. Tilläggsbudget 4 2022 uppgår till totalt +1.690.000,- euro. Anslaget fördelar sig på intäkter om 4.200.000,- euro, personalkostnader 560.000,- euro, köpta tjänster 1.600.000,- euro, hyreskostnader 10.000,- och materialkostnader 340.000,- euro.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget.



§ 88 ANSTÄLLNING AV CHEFSÖVERLÄKARE

Föredragande: Hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen
Beredare: Personalchef Terese Åsgård

23.6.2022 § 56 / ANSTÄLLNING AV CHEFSÖVERLÄKARE

Beredare: personalchef Terese Åsgård
Föredragande: hälso- och sjukvårdsdirektör Jeanette Pajunen

Den nyinrättade tjänsten som chefsöverläkare har varit lediganslagen med sista ansökningsdag 9.5.2022. I enlighet med reglementet för Ålands hälso- och sjukvård 5.3 fattar styrelsen beslut om anställning av chefsöverläkare.

Styrelsen beslöt 4.2.2022, 17 § att tillsätta en rekryteringsgrupp och att rekryteringsföretag anlitas i processen. Rekryteringsgruppen har anlitat Birn Partners, Executive Search & Consulting.

Tjänsten har fem sökande.

Rekryteringsgruppen föreslår att medicine doktor och specialistläkaren i neurokirurgi Zandra Olivecrona väljs till tjänsten som chefsöverläkare.

Samarbetskommitténs personalrepresentanter har avgett utlåtande.

FÖRSLAG: Styrelsen besluter att välja medicine doktor och specialistläkaren i neurokirurgi Zandra Olivecrona till tjänstens som chefsöverläkare. Olivecrona anställs på provotid under tiden 15.8.2022 – 20.11.2022.

Konstateras att Zandra Olivecrona har erfarenhet av ledaruppdrag och kliniskt arbete inom både specialistsjukvård och primärvård. Olivecrona har utbildning på masternivå inom ledarskap och organisationsutveckling. Utgående från en helhetsbedömning baserad på utbildning, erfarenhet och egenskaper är Olivecrona mest lämplig för tjänsten.

Ändring i detta beslut kan inte sökas genom besvär.

Hänvisning: Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland 61 §.

BESLUT: Beslöts enligt förslaget.



§ 88 ANSTÄLLNING AV CHEFSÖVERLÄKARE (forts)

FÖRSLAG: Medicinedoktor och specialistläkaren i neurokirurgi Zandra Olivecrona utnämns till tjänsten som chefsöverläkare från och med 21.11.2022.

Ändring i detta beslut kan inte sökas genom besvär.

Hänvisning: Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland 61 §.

BESLUT: Beslöts enligt förslaget. Paragrafen justerades omedelbart.



§ 89

ÖVRIGA ÄRENDEN

- Processen och vårdansvaret vid remittering till Åbo universitetssjukhus.

I samarbetsavtalet med ÅUCS regleras remittering till vård i 3§ och tillgänglighet i 5 §. Patienten remitteras till ÅUCS med en skriftlig remiss.

Vid akuta sjukdomsfall överrapporteras patienten även per telefon för att kunna efterhöra tillgänglighet till vård och bättre kunna förbereda mottagande enhet.

Ofta kan patienten tas direkt till vårdavdelning på basen av remiss och överrapportering men emellanåt behövs en bedömning på akutmottagningen för eventuella tilläggsutredningar, åtgärder eller väntan i avvaktan på ledig plats på vårdavdelning.

Medicinska skäl avgör prioriteringen av vidare vård inom ÅUCS. Det medicinska ansvaret under vistelsen på ÅUCS ligger på ÅUCS.

BESLUT: Styrelsen har diskuterat ärendet och ber om kompletterande information kring tryggheten av ÅHS-patienternas språkliga rättigheter till kommande möte.



§ 90

DELGIVNING

- SAMK protokoll

FÖRSLAG: Styrelsen antecknar delgivningen till kännedom.

BESLUT: Beslöt enligt förslaget